

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»

протокол от «03» февраля 2026г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
_____ А.Ю. Митюшина

приказ от «10» февраля 2026 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» (редакция №2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» (далее - Техникум), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, а также на работников Техникума, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Техникума).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Техникуме.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Техникуме осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Техникума и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Техникума от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Техникума личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Техникуме, работник Техникума подает на имя руководителя Техникума уведомление (приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Техникума должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Техникуме.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Техникуме подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Техникума.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Техникума.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство образования Московской области и Главное управление региональной безопасности Московской области.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника Техникума к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
пересмотр и изменение трудовых функций работника Техникума;
временное отстранение работника Техникума от должности;
перевод работника Техникума на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
отказ работника Техникума от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Техникум в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным актом учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Условия настоящего Положения, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, признаются недействительными с момента их выявления и применению не подлежат.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Положение размещается на официальном сайте Техникума (<https://nf-teh.ru/>), информационных стендах Техникума.

Приложение 1

**к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____.

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)
