

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»

протокол от «03» февраля 2026г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»

_____ А.Ю. Митюшина
приказ от «10» февраля 2026 г. № 108

Антикоррупционные стандарты ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» (далее – Техникум)

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Техникума;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Техникума и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Техникума негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Техникума путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Техникума, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Техникума, осуществляют директор и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Техникуме.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Техникума.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Техникуме осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции. План составляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Техникуме и утверждается Директором на один календарный год.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Техникума.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Техникума утверждает перечень функций Техникума, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно опасные функции).

С учетом перечня коррупционно опасных функций директор Техникума утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

Техникум направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Министерство образования Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается Директором Техникума в отношении работников Техникума, государственным органом - в отношении директора Техникума.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков Техникума.

Техникум не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в Техникуме, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Техникума в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Техникум на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Техникуме, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Техникум сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство образования Московской области.

- Техникум воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

- Директор Техникума и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностную инструкцию должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Техникуме включаются следующие трудовые функции:

1. Обеспечивает взаимодействие Техникума с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Техникуме.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Техникума.
3. Оказывает работникам Техникума консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Техникума обязанности уведомлять директора Техникума, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Техникума.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана мероприятий по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Техникуме.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Техникуме.
9. Осуществляет в Техникуме антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Техникуме.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Техникуме, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Техникума по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Техникума к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора Техникума.
13. Незамедлительно информирует директора Техникума о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума, контрагентами Техникума или иными лицами.
14. Сообщает директору Техникума о возможности возникновения либо возникшем у работника Техникума конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Техникума по вопросам привлечения работников Техникума к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Техникума

5.1. Директор и работники Техникума должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Техникума, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Техникума:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Техникума;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Техникума, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники Техникума уведомляют директора Техникума обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Техникума директор и работники Техникума несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Заключительные положения

5.1. Антикоррупционные стандарты являются локальным актом учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В случае обнаружения противоречия между настоящими Стандартами и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Условия настоящих Стандартов, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, признаются недействительными с момента их выявления и применению не подлежат.

5.4. Стандарты принимаются на неопределенный срок. После принятия Стандартов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Стандарты размещаются на официальном сайте Техникума (<https://nf-teh.ru/>), информационных стендах Техникума.

Приложение 1
к Анतिकоррупционным стандартам
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов 1

Я, _____,
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

наименование государственного учреждения Московской области,
государственного унитарного предприятия Московской области, учредителем
которого является Московская область (далее – организация)
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в

(наименование и организационно-правовая форма организации)

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

3 Кому :	
(указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого:	
(Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность:	
(указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, 4
ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники 5, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями,

акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

5

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

5

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

5

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

5

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

6

Декларацию принял :
Должность:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен

Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов
--

Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать, какие), способные привести к возникновению конфликта интересов
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Должность ⁷ :

(подпись)
" __ " _____ г.

(фамилия, инициалы)

1

Далее - декларация.

2

Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник организации - руководителю организации.

4

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

6

Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

7

Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

Приложение 2
к Анतिकоррупционным стандартам
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время);
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;
- 3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.