

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

### **СОГЛАСОВАНО**

Совет ГБПОУ МО  
«Наро-Фоминский техникум»

протокол от «23 » марта 2026 г. № 6

### **УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ МО  
«Наро-Фоминский техникум»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Митюшина  
приказ от « 26 » марта 2026 г. № 255

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Уставом ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения мониторинга аккаунтов обучающихся Техникума в социальных сетях с целью профилактики негативных явлений и обеспечения информационной безопасности обучающихся.

1.3. Мониторинг направлен на изучение контента, размещённого на страницах социальных сетей обучающихся, с целью выявления информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, при строгом соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Основная цель мониторинга - профилактика негативных явлений среди обучающихся, своевременное выявление информации, причиняющей вред здоровью и развитию несовершеннолетних, при соблюдении прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей.

1.5. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся, зарегистрированных под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения;
- обнаружение фактов распространения информации, склоняющей к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, запрещённой для распространения среди несовершеннолетних и причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся;
- использование результатов мониторинга для корректировки воспитательной работы;
- обеспечение защиты персональных данных обучающихся в процессе мониторинга;
- соблюдение принципов конфиденциальности при обработке полученной информации.

1.6. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу-психологу, классным руководителям учебных групп и родителям (законным представителям) обучающихся Техникума.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Социальная сеть — сайт или онлайн-платформа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенная для распространения и обмена информацией между пользователями, включая текстовые сообщения, изображения, аудио- и видеоматериалы, а также для удалённого взаимодействия и иного обмена данными между участниками сети (например, ВКонтакте, Одноклассники, Mail, Telegram и иные актуальные платформы).

Аккаунт (учётная запись) — персональная страница пользователя в социальной сети, содержащая идентификационные данные, контент, созданный или распространённый пользователем, а также информацию о его активности и взаимодействиях в рамках платформы.

Мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях — деятельность работников Техникума, осуществляемая с согласия несовершеннолетнего родителя (законного представителя) обучающихся, с согласия совершеннолетнего обучающегося, по выявлению информации, размещённой обучающимися в социальных сетях, которая может причинять вред их здоровью и развитию.

Оператор персональных данных — образовательная организация, которая организует и осуществляет обработку персональных данных.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Конфиденциальность персональных данных — требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта или иного законного основания.

Девиантное поведение — поведение, отклоняющееся от общепринятых норм и правил, включая проявления агрессии, аутоагрессии, поддержки криминальной субкультуры, а также иные формы поведения, несущие потенциальную угрозу здоровью, развитию или безопасности обучающегося и окружающих.

Криминальная субкультура — совокупность ценностей, норм, символов и практик, характерных для преступной среды, пропагандирующих антисоциальный образ жизни, отрицание закона и общепринятых моральных норм.

Атрибутика криминальной субкультуры — внешние признаки, связанные с криминальной средой, включая специфический сленг, татуировки, символы (например, «роза ветров»), клички, предметы одежды или аксессуары, ассоциирующиеся с преступным миром.

Кибербуллинг — агрессивные, целенаправленные действия в отношении обучающегося, осуществляемые с использованием цифровых технологий (в т. ч. оскорблений, угроз, распространения порочащей информации, травли) в социальных сетях или мессенджерах.

Информация, причиняющая вред здоровью и развитию обучающихся — сведения, распространение которых среди несовершеннолетних запрещено или ограничено законодательством РФ, в т. ч.:

- пропаганда суицидов, аутоагрессивного поведения;
- порнографические материалы;
- пропаганда наркотиков, алкоголя, табачных изделий, азартных игр;
- материалы экстремистского и террористического характера;
- оправдание насилия, жестокости, противоправных действий;
- информация, относящаяся к криминальным субкультурам, в том числе атрибутика криминальных субкультур;
- контент, содержащий нецензурную брань, оскорбления или унижающий человеческое достоинство.

Открытый контент — информация в социальных сетях, доступная для просмотра без необходимости авторизации или добавления в друзья, включая публикации, статусы, фотографии, видеозаписи, подписки на сообщества и комментарии к ним.

Группа риска — категория обучающихся, требующих повышенного внимания в связи с выявленными признаками социально-психологической дезадаптации, девиантного поведения, вовлечённости в деструктивные сообщества или нахождения в трудной жизненной ситуации.

Индивидуальная профилактическая работа — комплекс мероприятий, направленных на предупреждение негативных явлений среди обучающихся, включая беседы, консультации, психолого-педагогическое сопровождение, вовлечение в социально значимую деятельность и иные формы воспитательной поддержки.

Информационная справка о результатах мониторинга — отчётный документ, составляемый классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом по итогам проведённого мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях.

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (обучающемуся), в т. ч. ФИО, дата рождения, адрес аккаунта в социальной сети, фотографии, сведения о семье и окружении.

## **2. Организация мониторинга**

2.1. Ответственным за организацию проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

2.2. Классные руководители организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, рекомендует группы с интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.3. Мониторинг осуществляют:

классные руководители — не реже 1 раза в месяц для всех обучающихся;  
социальный педагог — не реже 1 раза в месяц для обучающихся, состоящих на внутреннем учёте;

педагог-психолог — не реже 1 раза в месяц для обучающихся с признаками социально-психологической дезадаптации, обучающихся, состоящих на внутреннем учёте и обучающихся из группы риска, в том числе обучающихся с ОВЗ.

2.4. Объекты мониторинга: аккаунты обучающихся в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram и иных, актуальных на момент проведения мониторинга).

2.5. При проведении мониторинга анализируются:

публикации, статусы, записи на «стене»;

фотографии и видеозаписи;

лайки и репосты;

подписки на сообщества и группы;

комментарии и переписка (в открытых источниках);

контактная информация и список друзей.

2.6. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется только с их письменного согласия, а для несовершеннолетних с письменного согласия их законных представителей.

### **3. Алгоритм проведения мониторинга**

3.1. Определение круга обучающихся для мониторинга (по группам).

3.2. Получение письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) и письменного согласия совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных (приложение 2). В случае получения согласия от родителя (законного представителя) в последствие достижения совершеннолетия обучающимся, согласие берется непосредственно у достигшего совершеннолетия обучающегося.

3.3. Выявление аккаунтов обучающихся в социальных сетях.

3.4. Анализ контента на наличие:  
информации, причиняющей вред здоровью и развитию;  
признаков девиантного поведения (включая поддержку криминальной субкультуры, атрибутику криминальной субкультуры);  
маркеров суицидального, агрессивного, экстремистского поведения;  
пропаганды наркотиков, алкоголя, насилия;  
проявлений кибербуллинга.

3.5. Фиксация результатов работы по мониторингу аккаунтов социальных сетей обучающихся в Информационной справке о результатах мониторинга согласно форме (приложение 3). Информационная справка о результатах мониторинга классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно, не позднее 25 числа.

3.6. При выявлении информации, причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог незамедлительно информируют заместителя директора по учебно-воспитательной работе путем составления служебной записки.

На основании служебной записки, заместителем директора по учебно-воспитательной работе проводится проверка этой информации.

По итогам проверки заместителем директора по учебно-воспитательной работе принимается решение о необходимости проведения с обучающимся индивидуальной профилактической работы с привлечением педагога-психолога, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающегося, передаче сведений об информации в правоохранительные, контролирующие органы или учреждение профилактики (КДН, ПДН).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение 3 рабочих дней представляет на согласование Директору Техникума план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

3.7. При угрозе жизни и здоровью заместитель директора по учебно-воспитательной работе незамедлительно информирует Директора Техникума

и начальника отдела безопасности. Директор Техникума информирует в установленном порядке правоохранительные органы и комиссию по делам несовершеннолетних через официальные каналы.

3.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно не позднее 1 июля составляет сводный отчет за прошедший учебный год о результатах мониторинга, и доводит его сведения на Педагогическом совете.

#### **4. Документирование и отчетность**

4.1. Результаты мониторинга фиксируются классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом в Информационной справке о результатах мониторинга.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует сводный отчет по итогам мониторинга за учебный год.

4.3. Данные, полученные в ходе мониторинга, хранятся в форме, позволяющей определить субъекта данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки. По достижении целей обработки или при утрате необходимости в данных они подлежат:

обезличиванию — если данные могут быть использованы в обобщённом виде для статистических и аналитических целей;

уничтожению — если дальнейшая обработка данных не требуется.

4.4. Сроки хранения документов:

информационные справки о результатах мониторинга — 4 года с даты составления;

сводный отчет за учебный год — 3 года с даты утверждения;

письменные согласия обучающихся, родителей (законных представителей) — 3 года после окончания обучения в Техникуме.

4.5. Хранение документов осуществляется в защищённом помещении или в защищённой информационной системе с ограниченным доступом.

Доступ к документам имеют:

заместитель директора по воспитательной работе;

социальный педагог;

педагог-психолог;

классные руководители (только по своим группам);

директор Техникума и его заместители;

начальник отдела безопасности;

юриисконсульт

4.6. Передача данных третьим лицам допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ:

при угрозе жизни и здоровью обучающегося или других лиц — в правоохранительные органы, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних;

по запросу уполномоченных государственных органов (прокуратура, следственные органы и т. д.);

с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося — в иные организации (например, центры психолого-педагогической помощи).

4.7. При передаче данных третьим лицам оформляется акт приёма-передачи, в котором указываются:

перечень передаваемых данных;

цель передачи;

срок использования данных получателем;

обязательства получателя по обеспечению конфиденциальности данных.

4.8. В Техникуме реализуется обработка и меры защиты персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

## **5. Права и обязанности участников мониторинга**

5.1. Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, осуществляющие мониторинг:

имеют право анализировать открытый контент аккаунтов обучающихся;

обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации;

обязаны действовать в рамках законодательства РФ;

обязаны своевременно информировать руководство о выявленных нарушениях;

обязаны проходить инструктаж по работе с персональными данными не реже 1 раза в год.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители):

уведомляются о проведении мониторинга через информационные стенды и сайт Техникума;

имеют право ознакомиться с результатами мониторинга в отношении своего ребёнка;

имеют право обратиться к администрации с вопросами и замечаниями по организации мониторинга;

имеют право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление директору Техникума.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует проведение мониторинга в соответствии с настоящим Положением;

контролирует соблюдение требований законодательства о защите персональных данных;

обеспечивает своевременное информирование компетентных органов при выявлении опасной информации;

организует повышение квалификации педагогических работников по вопросам профилактики негативных явлений и защиты персональных данных.

## **6. Ответственность за нарушения**

6.1. Нарушение требований законодательства РФ при осуществлении мониторинга влечёт за собой дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принято с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, является локальным актом учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

7.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Условия настоящего Положения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством, признаются недействительными с момента их выявления и применению не подлежат.

7.4. Положение размещается на официальном сайте Техникума (<https://nf-teh.ru/>), информационных стендах, доводится до сведения обучающихся Техникума и их родителей (иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся) на классных часах и родительских собраниях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Положению об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**СОГЛАСИЕ**

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных обучающегося в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» персональных данных обучающегося в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» несовершеннолетнего в рамках Положения об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Категории обрабатываемых данных:

- \* фамилия, имя, отчество;
- \* дата рождения;
- \* данные документа, удостоверяющего личность;
- \* информация о регистрации в образовательной организации (номер группы, курса и т. п.);
- \* контент аккаунтов в социальных сетях (тексты, изображения, ссылки и иные данные, доступные в открытом доступе).

Цель обработки - профилактика негативных явлений среди обучающихся, своевременное выявление информации, причиняющей вред здоровью и развитию несовершеннолетних, в соответствии с Положением об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум».

Я разрешаю осуществлять с персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (в случаях, предусмотренных законом), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными актами РФ.

Данное согласие действует на весь период обучения в Техникуме и в течение срока хранения информации (3 года после окончания обучения). Оно может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_  
Расшифровка: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Положению об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**СОГЛАСИЕ**

совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО совершеннолетнего обучающегося)*  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(кем и когда выдан)*

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

даю своё согласие на обработку в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» моих персональных данных в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» несовершеннолетнего в рамках Положения об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Категории обрабатываемых данных:

- \* фамилия, имя, отчество;
- \* дата рождения;
- \* данные документа, удостоверяющего личность;
- \* информация о регистрации в образовательной организации (номер группы, курса и т. п.);
- \* контент аккаунтов в социальных сетях (тексты, изображения, ссылки и иные данные, доступные в открытом доступе).

Цель обработки - профилактика негативных явлений среди обучающихся, своевременное выявление информации, причиняющей вред здоровью и развитию несовершеннолетних, в соответствии с Положением об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум».

Я разрешаю осуществлять с персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (в случаях, предусмотренных законом), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными актами РФ.

Данное согласие действует на весь период обучения в Техникуме и в течение срока хранения информации (3 года после окончания обучения). Оно может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Положению об организации проведения мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Информационная справка о результатах мониторинга аккаунтов обучающихся ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Группа \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_

| № п/п | Дата мониторинга | ФИО обучающегося | Ссылка на аккаунт | Результат |
|-------|------------------|------------------|-------------------|-----------|
| 1.    |                  |                  |                   |           |

Классный руководитель  
(социальный педагог/педагог психолог)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Информационная справка принята заместителем директора по УВР  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)