

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет ГБПОУ МО  
«Наро-Фоминский техникум»

протокол от « 03 » февраля 2026г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ МО  
«Наро-Фоминский техникум»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Митюшина  
приказ от « 03 » февраля 2026 г. № 87

### **ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерской деятельности в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» (редакция 2 от 03.02.2026 г.)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о волонтерской деятельности в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ; Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2025 № 4064-р «Об утверждении Концепции содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации до 2030 года и признании утратившим распоряжения Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Росмолодежи от 05.04.2022 № 107 «Об утверждении методики расчета показателя "Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», Уставом ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум», локальными нормативными актами Техникума,

и устанавливает основы организации волонтерской деятельности в Техникуме.

1.2. Цель организации волонтерской деятельности обучающихся Техникума — вовлечение молодёжи в социально значимую деятельность, формирование гражданской позиции, личностное развитие, реализация профессионально-трудового воспитания.

1.3. Задачи волонтерской деятельности обучающихся Техникума:

- воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-эстетических качеств, чувства патриотизма;

- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;

- поддержка инициатив студентов в реализации программ профилактической и информационно-пропагандистской и профессиональной направленности;

- обучение студентов определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач.

1.4. Волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

1.5. Волонтерская деятельность в Техникуме может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

1.6. Для осуществления волонтерской деятельности в Техникуме могут формироваться волонтерские отряды (группы).

## **2. Основные направления волонтерской деятельности**

2.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в Техникуме являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;

- разработка и проведение конкретных мероприятий, направленных на реализацию отдельно взятых программ;

- взаимодействие с государственными органами и общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;

- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских отрядов (групп), волонтерского движения;

- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках

разработанных программ, проектов и т.д.;

- социальное волонтерство, в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям;
- оказание волонтерской помощи в детских домах и дошкольных учреждениях;
- оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и т.д.);
- экологическая защита и благоустройство;
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров:
- пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, туристических поездок и т.д.);
- работа поисковых отрядов и социальное краеведение;
- правовое просвещение силами волонтеров;
- волонтерство в сфере здравоохранения (помощь мед.персоналу);
- событийное волонтерство (помощь в организации и проведении образовательных, культурно-досуговых и иных мероприятий);
- информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации)

### **3. Организация волонтерского движения**

3.1. Ответственность за организацию волонтерской деятельности в Техникуме возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Ответственным за непосредственную координацию волонтерской деятельности обучающихся Техникума назначается руководитель волонтерской деятельности. Руководитель назначается из числа сотрудников Техникума приказом директора.

3.2.1 Функционал руководителя волонтерского движения:

- взаимодействие с организаторами мероприятий и благополучателями;
- планирование деятельности волонтерского движения на текущий учебный год;
- формирование списка волонтеров Техникума;
- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров Техникума;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;
- привлечение к волонтерской деятельности студентов и педагогических работников,
- ведение разъяснительной работы и оказание помощи при регистрации волонтеров на сайте Добро.ру;

- создание профильных (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерской деятельности;
- формирование отчета по результатам деятельности волонтеров за прошедший учебный год.

3.2.2. Руководитель волонтерской деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Регистрация волонтера и сведения о работе осуществляется на сайте Добро.ру. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер. В личной волонтерской книжке (электронной на сайте Добро.ру) содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях, балах и дополнительной подготовке.

3.4. Волонтерская деятельность в Техникуме осуществляется на основании Плана волонтерской деятельности, утвержденного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, Рабочей программы воспитания, планов воспитательной работы.

#### **4. Возможные формы поощрения**

4.1. Волонтеры, организатор, руководитель волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения: награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком; участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

4.2. Для организатора, руководителя волонтерской деятельности возможно также установление стимулирующих выплат, премирование.

#### **5. Права и обязанности волонтера**

5.1. Волонтер имеет право: на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в Техникуме волонтерских мероприятий; на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время; на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности; на получение от руководителя волонтерской деятельности отзыва о качестве выполнения работ, внесение записей в личную книжку волонтера; на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в студенческой среде; на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности.

5.2. Волонтер принимает на себя следующие обязательства: соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением; добросовестно выполнять задания, порученные от руководителя волонтерской деятельности; соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде; пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения; выполнять качественно и в срок порученную работу.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение принято с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, является локальным актом учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Условия настоящего Положения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством, признаются недействительными с момента их выявления и применению не подлежат.

6.4. Положение размещается на официальном сайте Техникума (<https://nf-teh.ru/>), информационных стендах, доводится до сведения обучающихся Техникума и их родителей (иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся) на классных часах и родительских собраниях.