

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

**СОГЛАСОВАНО**

Совет ГБПОУ МО  
«Наро-Фоминский техникум»

протокол от « 03 » февраля 2026г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ МО  
«Наро-Фоминский техникум»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Митюшина  
приказ от « 03 » февраля 2026г. № 87

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Наро-Фоминский техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Наро-Фоминский техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 . №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования, утвержденным и введенным в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст, Уставом ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум», локальными нормативными актами Техникума, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников Техникума, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Техникума.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на начальника отдела безопасности Техникума, на которое в соответствии с приказом директора Техникума возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников Техникума, осуществляющих охранные функции на объекте (наименование объекта образования).

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа администрации Техникума и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Техникума и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Техникум (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Техникума и (или) начальника отдела безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Техникума согласовываются с начальником отдела безопасности Техникума, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание Техникума и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны посредством прохода через стационарные металлорамки.

Документом, дающими право входа (выхода) на объекты Техникума является электронный пропуск (карта). В исключительных случаях -

студенческий билет (для обучающихся колледжа), документ, удостоверяющий личность (для сотрудников).

Электронный пропуск выдается:

- обучающимся - на период обучения;
- сотрудникам - на период работ

2.2 Обучающиеся допускаются в здание Техникума в установленное расписанием время по спискам групп. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Техникум с разрешения директора Техникума либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск обучающихся в здание Техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания и на больших переменах (20 минут). В период проведения занятий учащиеся допускаются в Техникум и выходят с разрешения начальника отдела безопасности, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники Техникума допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью Техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Техникума: директор Техникума; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Техникуму. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Техникуме в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Техникума или начальником отдела безопасности Техникума.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику Техникума списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Техникума. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в Техникум при предъявлении документа, подтверждающего родство и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Техникума, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании Техникума в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора Техникума или начальника отдела безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Техникум при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Техникума или начальником отдела безопасности Техникума.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Техникум по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Техникума либо с начальником отдела безопасности Техникума.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Техникум не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Техникума могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Техникум на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Запрещается пропуск лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка в здании Техникума разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Техникуму, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Техникума и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории Техникума запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка Техникума;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию Техникума предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором Техникума;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения Техникума закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

3.6. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключ от помещения выдаётся по требованию, под роспись, с записью в журнале выдачи ключей. Выдавать ключи от помещения обучающимся категорически запрещено.

3.5. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), в опечатанных металлических ящиках. Выдача дубликатов осуществляется комиссионно, с записью в журнале выдачи ключей.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск транспортных средств на территорию Техникума осуществляется с разрешения директора Техникума или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию Техникума имущества (материальных ценностей) охранником Техникума осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Техникума на основании списков, заверенных директором Техникума или начальником отдела безопасности Техникума.

4.3 Движение транспортных средств по территории Техникума разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Техникума беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию Техникума транспортных средств охранник Техникума предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Техникума.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Техникума руководствуются указаниями директора Техникума или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Техникума на основании служебной записки, заверенной начальником отдела безопасности Техникума.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Техникума, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Техникума вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение является локальным актом учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Техникума (<https://nf-teh.ru/>), информационных стендах Техникума.