



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Наро-Фоминский техникум»

Приложение к ООП по профессии
23.01.09 Машинист локомотива

«Согласовано»
Предметно-цикловая комиссия

Протокол № 3
« 23 » ноября 2025 г.

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/Зубова Л.С./
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
23.01.09 Машинист локомотива**

**Квалификация выпускника – «Слесарь по ремонту подвижного состава»
«Помощник машиниста электровоза»**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 Машинист локомотива утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 703

РАССМОТРЕНО:

на заседании предметно-цикловой комиссии ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» от «___» _____ 20__ г. № _____

Разработчики:

Метелькова В.Р. преподаватель

Железник Е.Е. методист

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	1
<i>Квалификация выпускника – «Слесарь по ремонту подвижного состава»</i>	<i>1</i>
<i>«Помощник машиниста электровоза».....</i>	<i>1</i>
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3.1. <i>Форма государственной итоговой аттестации</i>	<i>6</i>
3.2. <i>Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации.....</i>	<i>6</i>
3.3. <i>Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....</i>	<i>7</i>
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ.....	7
4.1. <i>Требования к тематике дипломной работы</i>	<i>7</i>
4.2. <i>Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы.....</i>	<i>7</i>
4.3. <i>Критерии оценки защиты дипломной работы.....</i>	<i>9</i>
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И.....	11
5.1. <i>Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ.....</i>	<i>11</i>
5.2. <i>Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ</i>	<i>12</i>
6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	13
7. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	15
<i>Календарный план проведения ГИА.....</i>	<i>19</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по профессии **23.01.09 Машинист локомотива** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Наро-Фоминский техникум» (далее – Техникум).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 23.01.09 Машинист локомотива.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 703 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190623.01 Машинист локомотива» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29697).

Программа ГИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах Техникум:

– Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Наро-Фоминский техникум», утвержденным приказом Директора;

Программа ГИА разработана с учетом профессиональных стандартов 17.006 Работник по управлению и обслуживанию моторвагонного

подвижного состава (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 №200н., 4-й и 5-й уровни квалификации; 17.025 Слесарь по осмотру и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2015 № 954н., 2-й и 4-й уровни квалификации;

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по профессии 23.01.09 Машинист локомотива, присваиваются квалификации – «Слесарь по ремонту подвижного состава; Помощник машиниста электровоза».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам)	ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива. ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.
Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под руководством машиниста	ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу. ПК 2.2. Обеспечивать управление локомотивом. ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по профессии 23.01.09 Машинист локомотива проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка к защите дипломной работы.

2. Защита дипломной работы.

Объем времени отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА составляет 72 часа.

Программа ГИА и календарный план проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (*Приложение 1*).

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

4.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по техникуму.

4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена профессии 23.01.09 Машинист локомотива Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

- Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):
- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
 - 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 2. Протокол заседания ГЭК о выставлении итоговой оценки. 3. Решение о присвоении квалификации слесарь по ремонту подвижного состава; Помощник машиниста электровоза; и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

4.3. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном

выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

- особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Все дипломные работы разрабатываются по темам на примере

конкретной организации.

ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт локомотива (по видам)
Техническое обслуживание и ремонт тележки электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт устройства связи кузова и тележек электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт модуля охлаждения тяговых двигателей электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт системы пескопадачи электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт буксового узла электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт подвешивание тягового электродвигателя электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт преобразователя собственных нужд (ПСН) электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт вспомогательных электрических машин электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт токоприемника ТА-09 СЭТ 160 электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт быстродействующего выключателя ВАБ-55 электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт кулачкового переключателя ПКД -22ЭТ электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт электромагнитных контакторов СТ1130/04,СТ1130/08 электровоза 2ЭС6 Синара, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт аккумуляторов НК125П электровоза 2ЭС6 Синара, электровоза 2ЭС6 Синара, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт пуско-тормозных резисторов электровоза 2ЭС6 Синара, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт реактора Р1,5/1000-У2 электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт буксового узла электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт предохранительных клапанов №216;Э216 и обратных клапанов №Э-155;Э-115А электровоза постоянного тока ВЛ11, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт датчика боксования ДБ-007 электровоза постоянного тока ВЛ11, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт электромагнитных вентиль ЭВТ-54 ,защитного вентиля ВЗ-57-02 электровоза постоянного тока ВЛ11, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт электропневматического клапана КП-36,КП-110А,КПЭ-99-02 электровоза постоянного тока ВЛ11, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт быстродействующего выключателя БВП-5 электровоза постоянного тока ВЛ11, его устройство и эксплуатация.
Техническое обслуживание и ремонт групповых кулачковых переключателей ПКГ-4 Б и ПКГ-6Г электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация .
Техническое обслуживание и ремонт электропневматических контакторов типа ПК электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт электромагнитного контактора типа МК-310Б и МК-15-01 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт якоря тягового электродвигателя ТЛ2К1 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация

Техническое обслуживание и ремонт переключателя вентиляторов ПШ-5Г электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт противоотсого и противоразгрузочного устройства электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт щеточного аппарата тягового электродвигателя ТЛ2К 1 электровоза постоянного тока ВЛ10у, её устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт крышевого и заземляющего разъединителя РВН-004Т, РВО-007Т электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт тягового электродвигателя ТЛ2К1 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт рамы тележки электровоза постоянного тока ВЛ10у, её устройство и эксплуатация .
Техническое обслуживание и ремонт рессорного и люлечное подвешивание электровоза постоянного тока ВЛ11м, её устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт колесной пары электровоза постоянного тока ВЛ10у, её устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт аккумуляторной батареи 40КН-125 электровоза постоянного тока ВЛ10у, её устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт моторно-осевого подшипника (МОП) электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт автосцепки СА-3 электровоза постоянного тока ВЛ10у, ВЛ11, её устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт дифференциального реле РДЗ-504 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт локомотивного устройства безопасности ЭПК-150И электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт низковольтного электрооборудования электровоза постоянного тока ВЛ10у, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт компрессора КТ-6Эл электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт высоковольтного оборудования электровоза постоянного тока ВЛ10у, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт индуктивного шунта электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт грозового разрядника РВКУ-3,3А-01 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт генератора управления НБ-110В электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт регулятора давления АК-11Б электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт преобразователя НБ-436В электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт реле давления №304.002 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт электрических печей электровоза постоянного тока ВЛ10у, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт электрических контактов, дугогашение электрической цепи их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт сигнализатора обрыва тормозной магистрали с датчиком №418 электровоза постоянного тока ВЛ10у, их устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт подвешивания тягового двигателя электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Техническое обслуживание и ремонт магнитной системы остова тягового электродвигателя ТЛ2К1 электровоза постоянного тока ВЛ10у, её устройство и эксплуатация
ПМ.02 Управление и техническая эксплуатация локомотива (по видам) под

руководством машиниста
Управление и техническая эксплуатация контроллера машиниста КМЭ-020 электровоза постоянного тока ВЛ11, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Техническое обслуживание и ремонт буксового подвешивание электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство и эксплуатация
Управление и техническая эксплуатация ручного стояночного тормоза электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация приборами питания тормозов сжатым воздухом электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация пульта управления электровозом (ПУ-ЭЛ) электровоза 2ЭС6 Синара, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация разъединителя РДЛ-3,0/1,85 электровоза 2ЭС6 Синара его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация агрегата панели управления АПУ-009 электровоза постоянного тока ВЛ11м, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация локомотивной аппаратуры АЛСН электровоза постоянного тока ВЛ11, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация контроллера машиниста КМЭ-8Е электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация колесно-моторного блока электровоза постоянного тока ВЛ10у его устройство ,техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация токоприемника Т-5МІ (П-5) электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация тормозных переключателей ТК-8Б и реверсоров РК-022Т электровоза постоянного тока ВЛ10у его устройство ,техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация быстродействующего выключателя вспомогательных цепей БВЗ-2 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация тормозной рычажной передачи электровоза ВЛ10, её устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация панели управления ПУ-037 электровоза ВЛ10, её устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация крана машиниста усл. № 395 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация крана машиниста усл. № 254 электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация система вентиляции электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство, техническое обслуживание и ремонт
Техническое обслуживание и ремонт индуктивного шунта электровоза постоянного тока ВЛ10у, его устройство и эксплуатация
Управление и техническая эксплуатация резисторов силовых цепей электровоза постоянного тока ВЛ10у, их устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация блокировки тормозов №367 электровоза постоянного тока ВЛ10у, её устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация воздухораспределителя №483 электровоза постоянного тока ВЛ10у, её устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация пневматического оборудования электровоза постоянного тока ВЛ10у, их устройство, техническое обслуживание и ремонт
Управление и техническая эксплуатация быстродействующего контактора БК-78Т электровоза ВЛ10, его устройство, техническое обслуживание и ремонт

Календарный план проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 17.04.2026
5.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 14.01.2026 по 16.06.2026
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
6.	Работа над разделами	с 20.04.2026 по 05.06.2026
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДР	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
8.	Приказ о допуске к ГИА	10.05.2026
12.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
15.	Защита ДР	17.06.2026 – 29.06.2026 (по расписанию)



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Наро-Фоминский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ Л.С. Зубова
« _____ » _____ 202_ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

обучающемуся (ейся) _____
(Ф.И.О.)

ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» Группа № _____

Специальность _____

Тема задания _____

Дата выдачи работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание выдал руководитель ВКР _____ / _____ /