

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
протокол от _____ 2025 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
_____ А.Ю. Митюшина
« ____ » _____ 2025г.

**Положение
о педагогическом совете в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Московской области
«Наро-Фоминский техникум»**

**г. Наро-Фоминск
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) регламентируют деятельность педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Наро-Фоминский техникум» (далее – Техникум), определяет задачи, организацию и компетенцию педагогического совета, а также порядок ведения документации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум», формируемым из штатных педагогических работников Техникума, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере

образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, указанные в Письме Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729;

- Уставом ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»;
- Иными нормативно-правовыми актами органов и локальными нормативными актами.

1.4. Педагогический совет - создается для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников техникума.

Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, советом техникума, предметно-цикловыми комиссиями, а также с родительским комитетом, органами самоуправления обучающихся.

Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и наук РФ, Министерства образования Московской области.

1.5. В состав педагогического совета входят: директор Техникума, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники.

Каждый сотрудник техникума, занятый в образовательной деятельности (администрация техникума, преподаватель, методист, социальный педагог,

педагог-психолог, педагог-организатор) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.6. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи, функции и направления деятельности педагогического совета

2.1. Задачи деятельности педагогического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);
- определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации;
- совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности;
- внедрение в практику деятельности образовательной организации достижений науки и передового педагогического опыта;
- рост профессионального мастерства педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации.

2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3. Основные направления деятельности педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение плана образовательной деятельности образовательной организации, плана развития и укрепления материально-технической базы;

- рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых образовательной организацией;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядок приема обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления, восстановления обучающихся, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, итоговой аттестации, формы и порядка их проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления);

- рассмотрение состояния и итогов образовательной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной

итоговой аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер сохранения контингента;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической, научно-методической работы образовательной организации, совершенствования педагогических технологий по реализуемым образовательной организацией направлениям подготовки (специальностям), формам обучения;

- заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий;

- рассмотрение состояния мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, научно-методической работы педагогических работников;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания);

- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы образовательной организации, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении;

- рассмотрение, обсуждение и подготовка самообследования образовательной организации при его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется из числа педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.2. Состав педагогического совета утверждается руководителем образовательной организации сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Техникума.

3.4. Заседание педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

3.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.6. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.7. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.10. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педагогический совет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение «малого педагогического

совета» подлежит утверждению на очередном заседании педагогического совета.

3.11. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган «методический совет», позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В «методический совет» входят председатели цикловых методических объединений, руководство техникума. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.

3.12. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более 3-х вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.13. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.14. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.15. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.16. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора техникума.

Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

3.17. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, Уставом техникума, трудовым договором работника или договором обучающегося в техникуме.

3.18. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц техникума. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

4. Права, обязанности, ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты).

4.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности образовательной организации, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников образовательной организации или договорами обучающихся с образовательной организацией.

4.6. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

5.1.1. Фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся техникума по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников - по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков кадров - работодателей;

5.1.2. Теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

5.1.3. Процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

5.1.4. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

5.1.5. Приоритетного направления развития техникума.

5.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

5.2.1. Основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в техникуме, а также изменения к ним;

5.2.2. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

5.2.3. годовых календарных учебных графиков.

5.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

5.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения инженерно-педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

5.4.1. Новых педагогических и воспитательных технологий;

5.4.2. новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания обучающихся;

5.4.3. новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

5.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы техникума.

5.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.

5.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников техникума на поощрение и награды.

5.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей руководящих и педагогических работников.

5.9. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в техникуме цикловых методических комиссий и педагогических организаций. Утверждение избранных руководителей цикловых методических комиссий техникума.

5.10. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.11. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

5.12. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

5.13. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.14. Принимает решение о переводе обучающихся с одного уровня обучения на более высокий.

5.15. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточным экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

5.16. Подводит итоги деятельности техникума за полугодие, год.

5.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.18. Делегирует представителей педагогического коллектива в совет техникума.

5.19. Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

5.20. Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся техникума в пределах своей компетенции.

6. Документация и отчетность

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в должным образом оформленную Книгу протоколов.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов педсовета;
- ФИО приглашенных участников педсовета (при наличии);
- повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- решения педсовета.

6.4. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Техникума.

6.6. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

Согласовано

Юрисконсульт

А.Н. Шестернёва

