

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
протокол от 26.09.2025 г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
_____ А.Ю. Митюшина
« 26 » 09 2025г.

**Положение
о Совете профилактики
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Наро-Фоминский техникум»**

**г. Наро-Фоминск
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики (далее — Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» (далее — Техникум).

1.2. Совет профилактики (далее — Совет) является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально—опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации; *профилактическая работа* — деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних,

воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально—полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних; *индивидуальная профилактическая работа с обучающимся* — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально — педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей - комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения.

несовершеннолетней, находящийся в социально-опасном положении — лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия; *дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* — дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети — жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

внутренний учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа;

план индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1.6.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьей 5 Федерального закона №120 -ФЗ;

1.6.2. Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

а) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

б) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения; с признаками суицидального поведения;

в) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

г) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

д) с академической задолженностью по двум и более предметам; демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг) и иные.

2. Цели, задачи Совета профилактики, инструменты решения задач

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений обучающихся.

2.2. Основными направлениями и задачами Совета являются:

2.2.1. Определение стратегии и тактики профилактической работы в техникуме:

- организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Техникуме;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики социальных рисков и негативных проявлений.

2.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»:

- выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

- выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

- постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;

- разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов профилактической работы и индивидуальной профилактической работы.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Техникума и утверждается его приказом.

3.2. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов совета.

3.4. Членами Совета могут быть заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.

Председатель Совета назначается директором Техникума. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.6 Председателем Совета является директор Техникума или заместитель директора по воспитанию, он назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета.

3.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- выносит на рассмотрение Совета планы ИПР;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совет;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет:

- совместно с администрацией Техникума составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Техникума;

- согласовывает свою работу с Педагогическим советом Техникума;

- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов техникума, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутренний учет;

- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Техникума, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимся;

- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутренней учёта по согласованию с Управляющим советом образовательной организации;

- координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;

- в деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- подготавливает протокол о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Техникуме соответствии с действующим законодательством;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- информирует Управляющий совет о результативности профилактической работы с обучающимися;

- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.11. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.13. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.15. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и реализуются через приказы директора Техникума.

5.16. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общих и классных собраниях.

5.17. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.18. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

6. Порядок разработки, утверждения и реализации плана ИПР

6.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутренний учет, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

6.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

6.4. Рабочая группа:

- определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутренний учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный педагогический работник.

6.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета.

6.6. План ИПР утверждается директором образовательной организации по представлению председателя Совета и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

6.7. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

6.8. В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесении изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

6.9. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

7. Полномочия Совета

7.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в техникуме, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;

- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в группах информацию о состоянии профилактической работы в техникуме;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);

- контролирует исполнение принимаемых решений;

- выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах Техникума.

7.2. Совет профилактики несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Приложение 1.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум

/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____ группы

_____, _____ г.р.
(ФИО) (дата рождения)

на срок с _____ по _____

1. Общие сведения

1.1	Наименование подразделения (корпуса), в котором обучается несовершеннолетний	
1.2	С какого курса обучается в техникуме (причины в случае перевода)	
1.3	Форма получения образования, основания перевода с одной формы получения образования на другую	
1.4	Классный руководитель (куратор) (с какого курса, причины в случае замены)	
1.5	Внутренний и иные виды учета (дата постановки/снятия, основания)	
1.6	Социальный статус семьи, льготы	
1.7	Статус ОБЗ, ФАООП и/или инвалидность	

1.8	Наличие информированного согласия на психологопедагогическое сопровождение в техникуме (в случае письменного отказа – указать)	
-----	--	--

2. Ситуация развития ребенка

2.1	Обстоятельства, ставшие основанием для разработки ИПР	
2.2	Личностные особенности ребенка, особенности внешнего вида	
2.3	Состав семьи, характеристика семейной ситуации, особенности взаимодействия семьи с техникумом. Факторы риска.	
2.4	Академическая успеваемость	
2.5	Трудности, которые испытывает ребенок (в настоящее время и ретроспективно), наблюдаемые в техникуме. Факторы риска	
2.6	Статус в детском коллективе, наличие/отсутствие друзей, особенности отношений со сверстниками. Факторы риска	
2.7	Отношения со взрослыми в техникуме, значимый для ребенка взрослый (кому доверяет ребенок)	
2.8	Интересы и увлечения ребенка. Занятость в системе дополнительного образования	

3. Комплекс профилактических мер

№ п/п	Ответственный	Содержание работы	Сроки, периодичность	Результат, способы контроля
3.1 Работа с ребенком				
1	Классный руководитель (куратор)			
2	Учитель			

3	Советник по воспитанию			
4	Педагог-психолог			
5	Социальный педагог			
6	Иные лица			
3.2 Взаимодействие с родителями				
1	Заместитель директора по УВР			
2	Классный руководитель			
3	Педагог-психолог			
4	Социальный педагог			
3.3 Работа с педагогами (в случае необходимости)				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			
3	Социальный педагог			
3.4 Работа с классным коллективом (в случае необходимости), ближним кругом друзей				
1	Классный руководитель			
2	Педагог-психолог			
3	Социальный педагог			

4. Внесение изменений в план ИПР

№ п/п	Дата	Основание	Изменить/добавить	Подпись председателя совета профилактики
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				

5. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы: основание, дата.

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя
комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав

наименование (территориальной)
муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные	

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- 15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявления или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года
сотрудниками образовательной организации

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

(Фамилия, имя, отчество заявителя, сведения о должности и месте работы заявителя)
о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально
опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):
безнадзорности или беспризорности; пребывания в обстановке, представляющей
опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений; совершения
антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
одурманивающих веществ; систематического употребления алкогольной и
спиртосодержащей продукции; занятий проституцией; занятий бродяжничеством или
попрошайничеством; иных действий, нарушающих права и законные интересы других
лиц, а именно о совершении несовершеннолетним

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, число, месяц, год рождения)
обучающегося _____

(наименование группы)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также

следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего
в целях организации проведения

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание

учета: _____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, _____ подтверждается _____ следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«__» _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(ФИО)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(ФИО)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(ФИО)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

(ФИО несовершеннолетнего, число, месяц, год рождения, наименование группы)

Проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается _____ следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

**Чек-лист для наблюдения обучающихся
(зона высокого риска-«красная зона»)**

1. Общая информация

ФИО обучающегося:

Группа:

Дата заполнения:

Классный руководитель (куратор):

2. Категория риска (отметить нужное)

Состоит на учете в КДН/ПДН (преступления, правонарушения, антиобщественные действия, уклонение от обучения)

Употребление ПАВ (наркотики, алкоголь, одурманивающие вещества)

Освобожден из УИС или спецучреждений

Вовлечен в криминальные субкультуры (скулшутинг, колумбайн и др.)

2. Учебная деятельность (отметьте пункты, требующие внимания)

Низкая посещаемость (пропуски без уважительной причины) *(Да/Нет, количество пропусков)*

Резкое снижение успеваемости *(Да/Нет, предметы)*

Отказ от выполнения заданий *(Да/Нет, предметы)*

Конфликты с учителями *(Да/Нет, ФИО учителя)*

Нарушение дисциплины (срывы уроков, игнорирование правил) *(Да/Нет, предметы)*

Задолженности по предметам *(Да/Нет, предметы)*

Уровень мотивации *(Низкий/Средний/Высокий)*

Другое _____

3. Поведение и эмоциональное состояние

Агрессивность, вспышки гнева *(Да/Нет, ситуации)*

Апатия, подавленность *(Да/Нет, продолжительность)*

Подозрительные травмы/синяки *(Да/Нет, описание)*

Резкие изменения во внешности (неряшливость, следы самоповреждений) *(Да/Нет, описание)*

Замкнут, избегает общения *(Да/Нет, возможные причины (если известны))*

Высказывает суицидальные мысли *(Да/Нет, в случае выявления – работа по протоколу риска суицида)*

Другое _____

4. Социальные взаимодействия

- Конфликты с одноклассниками (травля, драки) *(Да/Нет, участники)*
- Изоляция от коллектива *(Да/Нет, продолжительность)*
- Общение с криминальными группами *(Да/Нет, детали при наличии)*
- Упоминание "скулшутинга", "Колумбайна" и т.п. *(Да/Нет, контекст)*
- Деструктивный контент в соцсетях *(Да/Нет, описание)*
- Резкое изменение круга общения *(Да/Нет, описание нового круга общения)*
- Посещает кружки/секции *(Да/Нет, какие)*
- Другое _____

5. Риск употребления ПАВ/алкоголя

- Запах алкоголя/дыма/химических веществ *(Да/Нет, дата и время)*
- Неадекватное поведение (вялость, перевозбуждение) *(Да/Нет, проявления)*
- Следы инъекций, необычно узкие/широкие зрачки *(Да/Нет, описание)*
- Находки (порошки, таблетки, шприцы и пр.) *(Да/Нет, где обнаружено)*
- Другое _____

6. Взаимодействие с семьей

- Контактует с родителями/опекунами *(Да/Нет)*
- Характер отношений *(напряженные/доверительные)*
- Родители поддерживают контакт с ОО *(Да/Нет)*
- Другое _____

7. Профилактический учет и меры профилактики

- Контакт с КДН/ПДН на этой неделе *(Да/Нет, причина)*
- Посещение психолога/социального педагога *(Да/Нет, дата)*
- Профилактические беседы с классным руководителем *(Да/Нет, дата, тема)*
- Посещение семьи *(Да/Нет, дата)*
- Прохождение программы реабилитации *(Да/Нет, название)*
- Другое _____

Чек-лист по риску суицидального поведения (зона высокого риска «красная зона»)

1. Общая информация

Дата:

Группа:

ФИО наблюдаемого студента:

Классный руководитель (куратор):

2. Вербальные и письменные маркеры (общение, записи в социальных сетях)

Явные высказывания о нежелании жить («надоело жить», «лучше уйти») (*Да/Нет, фраза*)

Косвенные фразы о смерти («скоро все закончится», «вам без меня будет лучше») (*Да/Нет, фраза*)

Упоминание темы смерти в разговорах, рисунках, постах (*Да/Нет, описание*)

Негативные высказывания о себе («я ничтожество», «жизнь бессмысленна») (*Да/Нет, фраза*)

Пессимизм о будущем («у меня нет будущего», «всё бесполезно») (*Да/Нет, фраза*)

Прощальные фразы («спасибо за всё», «запомни меня») (*Да/Нет, фраза*)

3. Изменения в поведении

Повышенная агрессия или раздражительность (*Да/Нет*)

Резкое успокоение после эмоционального всплеска (*Да/Нет*)

Замкнутость, отказ от общения (*Да/Нет*)

Чрезмерное уединение или «зависание» в телефоне (*Да/Нет*)

Употребление ПАВ (если ранее не было) (*Да/Нет*)

4. Учебная активность и социальные контакты

Апатия, отсутствие реакции на уроках (*Да/Нет*)

Резкое падение успеваемости (*Да/Нет, предметы*)

Пропуски занятий без объяснения (*Да/Нет, количество*)

Отказ от участия в любимых активностях (*Да/Нет*)

5. Тревожные действия

Раздача личных вещей (*Да/Нет*)

Необычные эмоциональные жесты (неожиданные объятия, письма) (*Да/Нет*)

Закрытие социальных сетей или удаление постов (*Да/Нет*)

Стремление «завершить дела» (*Да/Нет*)

6. Самоповреждающее поведение

- Следы порезов, ожогов и др. (*Да/Нет*)
- Разговоры о самоповреждении (*Да/Нет*)

**Чек-лист ежедневного мониторинга обучающегося
(зона высокого риска-«красная зона»)**

1. Общая информация

ФИО обучающегося:

Группа:

Дата заполнения:

Классный руководитель (куратор):

2. Посещаемость (отметить нарушения)

- Опоздание на уроки (*Да/Нет, время*)
- Пропуск уроков без уважительной причины (*Да/Нет, количество*)
- Уход с уроков (*Да/Нет, время, предметы*)
- Отказ от посещения отдельных предметов (*Да/Нет, предметы*)

3. Учебная деятельность

- Отказ от выполнения заданий (*Да/Нет, предметы*)
- Неготовность к урокам (*Да/Нет, предметы*)
- Резкое снижение успеваемости (*Да/Нет, предметы*)
- Конфликты с учителями (*Да/Нет, предметы*)

4. Социальные взаимодействия

4.1. С одноклассниками:

- Изоляция от коллектива (*Да/Нет, причины*)
- Конфликтные ситуации (*Да/Нет, участники, причины*)
- Участие в травле (как агрессор) (*Да/Нет, участники*) Контакты с асоциальными сверстниками (*Да/Нет, участники*)

4.2. В социальных сетях:

- Группы/паблики с деструктивным контентом (*Да/Нет*)
- Публикации депрессивного содержания (*Да/Нет, дата публикации*)
- Публикации, связанные с деструктивным контентом (*Да/Нет, дата публикации*)
- Участие в опасных челленджах (*Да/Нет, каких*)

5. Эмоционально-психологическое состояние

- Неустойчивый эмоциональный фон (*Да/Нет, как выражается*)
- Агрессия (вербальная/не вербальная) (*Да/Нет, как выражается*)
- Проявления тревоги (Дрожь, потливость, паника) (*Да/Нет, как выражается*)

Слезливость (*Да/Нет, в каких ситуациях*)

Пониженный эмоциональный фон (грусть, апатия) (*Да/Нет, как выражается*)

6. Проявления девиантного поведения

Грубость/хамство (*Да/Нет, в каких ситуациях*) Порча имущества (*Да/Нет, в каких ситуациях*)

Воровство (*Да/Нет, в каких ситуациях*)

Лживость (*Да/Нет, в каких ситуациях*)