

Дорожная карта наставничества «Педагог-педагог»

Основные стратегии модернизации российского образования на период до 2024 года определены в национальном проекте «Образование», где наставничество определено как эффективный механизм повышения качества образовательной деятельности.

Инновации в профессиональных технологиях, интеграция научных знаний, рост различных прикладных задач междисциплинарного направления ставят перед системой профессионального образования задачу: подготовить специалиста, готового к самосовершенствованию, творческому созидательному действию в постоянно обновляемой профессиональной деятельности. Поэтому педагогу сегодня необходимо быть не только перспективным для своей карьеры, но и современным и актуальным учителем. Несомненна и неоспорима в этом направлении роль педагога как наставника. Наставник – педагог, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Направление наставничества "педагог-педагог" в техникуме является важным компонентом профессионального роста и развития педагогического коллектива. В рамках этого направления опытный педагог, называемый наставником, работает с молодыми педагогами, помогая им освоить профессиональные навыки и улучшить свою педагогическую практику.

Наставник выполняет функцию руководителя, консультанта и советчика для менее опытных педагогов, поддерживая их в процессе преодоления профессиональных, в том числе цифровых трудностей.

Целью наставничества является оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении.

Основные задачи наставничества:

1. Помочь в адаптации молодого педагога к работе в техникуме (знакомство с коллективом, его традициями и устоями).
2. Способствовать профессиональному росту молодого педагога (обучение современным формам и методам в образовании, приобщение к навыкам самообразования).
3. Развить умение самостоятельно планировать и совершенствовать педагогическую деятельность.
4. Помощь в освоении цифровых технологий используемых в образовательном процессе.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (в конце семестра).
4. Помощь педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели).
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с Наставляемым лицом:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, творческие мастерские, участие в конкурсах, др.).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный).

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
4. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает наставляемое лицо;

- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, методических практик педагога.

2. План работы по реализации программы наставничества

| Тема | Рассматриваемые вопросы | сроки |
|---|---|----------------|
| Август | | |
| Инструктаж | Правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов. | август |
| Участие в работе методического объединения | Наблюдение и использование позитивного опыта. | август |
| Знакомство с учебными программами | Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса, составление рабочей программы. | август |
| Сентябрь | | |
| Работа классного руководителя | Изучение плана воспитательной работы, составление плана работы классного руководителя (куратора). | сентябрь |
| Самообразование | Формы самообразования. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Выбор методической темы. | сентябрь |
| Оказание помощи в работе на портале (электронный журнал) | Методические рекомендации. | сентябрь |
| Помощь в подготовке к лекциям | Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий. | сентябрь |
| Практическое занятие | «Ведение документации» (личные дела студентов, журналы инструктажей, дневник педагогических наблюдений) | сентябрь |
| Оказание помощи в разработке поурочных планов. | Совместная разработка планов-конспектов лекций. | октябрь |
| Посещение лекций с последующим анализом. | Обмен опытом. | ноябрь |
| Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства | Обмен опытом. Подготовка конспектов занятий. | октябрь |
| Работа с программами | Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ. | октябрь |
| Методическое объединение | Наблюдение и использование лучшего опыта. | октябрь-ноябрь |
| Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | Наблюдение. | ноябрь |
| Самообразование. Курсы. | Выбор курсов. Повышение педагогического мастерства. | ноябрь |
| Декабрь | | |
| Посещение уроков молодого педагога. | Анализ урока. | декабрь |
| Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию полугодия». | Помощь в составлении документации. | декабрь |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ. | | декабрь |
| Январь | | |
| Анализ качества знаний по итогам первого полугодия. | Получение данных о знаниях студентов по результатам к/работ. | январь |
| Организация работы с мотивированными и неуспевающими студентами». | Предупреждение педагогической запущенности | январь |
| Посещение уроков наставляемого педагога. | Анализ урока. Беседа. | январь |
| Февраль | | |
| Индивидуальная работа с обучающимися по преодолению пробелов знаний. | Беседа. | февраль |
| Анализ контрольных работ. Работа над ошибками. | Соблюдение требований к проверке контрольных работ. Выполнение работы над ошибками. | февраль |
| Практикум «Как провести родительское собрание». | Знакомство с эффективными практиками проведения родительских собраний. | февраль |
| Март | | |
| Посещение уроков наставляемого педагога. | Анализ урока. | март |
| Дифференцированное обучение. | Подбор заданий при дифференцированном обучении: каждому на уровне его возможностей и способностей. | март |
| Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ. | Работа с документацией. | март |
| Апрель | | |
| Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия» | Консультация | апрель |
| Практическая работа «Моделирование структуры урока по выбранному типу». Проведение самоанализа урока. | Демонстрация опыта педагогической деятельности. | апрель |
| Май | | |
| Подведение итогов работы за год. Выступление наставляемого педагога | Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование). | май |
| <i>*Консультативный пункт</i> | <i>Консультации молодого педагога по возникающим вопросам во время учебно-воспитательного процесса.</i> | <i>еженедельно</i> |