

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
протокол от « 24 » февраля 2025 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
_____ А.Ю. Митюшина
« 24 » февраля 2025г.

**Положение
о порядке проведения конкурса аттестатов при организации приёма в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Наро-Фоминский техникум»**

**г. Наро-Фоминск
2025г.**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса аттестатов при поступлении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Наро-Фоминский техникум» (далее – техникум) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;
- Уставом техникума;
- Правилами приёма на обучение в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум».

Конкурс аттестатов проводится по профессиям и специальностям, где численность поступающих превышает количество бюджетных мест.

2. Организация комиссии конкурса аттестатов

2.1. Комиссия конкурса аттестатов (далее – комиссия) создается для подсчета среднего балла аттестатов граждан и выстраивания рейтинга абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. В состав комиссии входят:

- 1) председатель
- 2) ответственный секретарь
- 3) члены комиссии (количеством до трех человек)

2.3. Комиссия назначается ежегодно приказом директора техникума из числа работников техникума, в том числе из числа членов приемной комиссии. Председатель комиссии назначается приказом директора техникума.

2.4. Работу комиссии организует председатель, а делопроизводство ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Порядок проведения конкурса аттестатов

3.1. Обязательным условием для всех категорий поступающих являются подача в приемную комиссию техникума документа об образовании в сроки, указанные в ежегодных правилах приема в техникум.

3.2. Члены комиссии проводят подсчет среднего балла аттестатов, процедура оформляется протоколом (о рекомендации к зачислению), в котором фиксируется количество набранных баллов (средний балл по документу об образовании (или квалификации), округленный до сотых долей).

3.3. Дата проведения конкурса не позднее 16 августа.

- 3.4. Лица, забравшие документы из приемной комиссии, выбывают из конкурса.
- 3.5. Лица, не предоставившие подлинник документа об образовании в сроки, указанные в правилах приема в техникум, из конкурса выбывают. На освободившиеся вакантные места зачисляются абитуриенты согласно рейтингу абитуриентов.
- 3.6. Информация о рейтинге абитуриентов, поступающих представлена по каждой профессии и специальности и размещена на официальном сайте техникума (<https://nf-teh.ru/>) и на информационном стенде приемной комиссии.
- 3.7. Для участия в конкурсе обязательным условием является подача документа об образовании в приёмную комиссию до 15 августа (включительно).
- 3.8. Члены комиссии проводят подсчёт среднего балла аттестатов, путем деления общей суммы оценок на их количество (средний балл аттестата, который рассчитывается с точностью до тысячных).
- В случае равенства средних баллов правом следующего зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в Правилах приема. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 3.9. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 3.10. Процедура конкурса оформляется протоколом, заверенным всеми членами комиссии.