

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
Протокол от « 22 » октября 2024г. № 41

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
_____ А.Ю. Митюшина
« 22 » октября 2024 г.

Положение
о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных
образовательным процессом и не входящих в основной круг обязанностей
педагогического работника в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Московской области
«Наро-Фоминский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании»; постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Распоряжения Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1090 «Об утверждении перечней доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования»

1.2 Настоящее положение распространяется на всех работников техникума, ведущих трудовую деятельность по основному месту работы, внутренних и внешних совместителей.

2. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных образовательным процессом и не входящих в основной круг обязанностей

2.1. На установление доплат предусматриваются бюджетные средства в размере до 15 процентов фонда оплаты труда организации.

2.2. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются в пределах выделенных бюджетных средств.

2.3. Установление доплат производится на основании ходатайств заместителей директора, руководителей структурных подразделений (с учётом показателей результатов труда работников) и коллективного договора. Назначение доплат оформляется приказом по Техникуму.

2.4. Размер доплат определяется в % выражении от должностного оклада, тарифной ставки.

2.5. Перечень и размеры доплат:

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от тарифной ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам среднего профессионального образования	Не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15 *
	по математике	Не более 10 *
	по черчению в соответствии с общеобразовательными и общетехническими программами; по иностранному языку и другим предметам в соответствии с общеобразовательными программами	Не более 10 *
	Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам профессиональных	

	образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
	учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
	технопарками	Не более 35
4.	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении:	
	от 100 до 125	Не более 25
	от 126 до 150	Не более 30
	от 151 до 200	Не более 35
5.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями/объединениями	Не более 15
6.	За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов среднего звена при количестве обучающихся на отделении:	
	от 30 до 50 человек	Не более 20
	от 51 до 65 человек	Не более 25
	от 66 до 75 человек	Не более 30
	от 76 до 100 человек	Не более 35

7.	За руководство, подготовку и издание научных, научно-методических журналов, периодических изданий	Не более 50
8.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:	
	заведование учебными мастерскими	Не более 20
	заведование комбинированными мастерскими	Не более 35
9.	За подготовку обучающихся (на период подготовки):	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	областных	Не более 25
	международных и всероссийских	Не более 50
10.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций)	Не более 50
11.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций	Не более 15
12.	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	Не более 100
13.	За издание:	
	монографий	Не более 100
	учебников и учебных пособий при наличии экспертизы	Не более 100
14.	За организацию проезда и сопровождение обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10
15.	За организацию горячего питания обучающихся и родительского контроля (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
16.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
17.	За организацию и обеспечение работы базовой кафедры	Не более 30
18.	За подготовку и проведение мероприятий различного уровня (на период подготовки и проведения):	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10

	конференций, семинаров, "круглых столов"	Не более 20
	проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
	цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном" (для обучающихся по программам среднего профессионального образования)	Не более 10
19.	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня (на период проведения)	Не более 15
20.	За работу в приемной комиссии	Не более 70
21.	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии, педагогического совета, диссертационного совета, совета факультета (университета)	Не более 15
22.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 50
23.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 30
24.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
25.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
26.	За использование в учебном процессе информационных технологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса	Не более 20
27.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Не более 10
28.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами:	
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-методист"	Не более 10
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-наставник"	Не более 15

* Процент доплат от тарифной ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки.