

Договор

о взаимодействии между Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Наро-Фоминского городского округа Московской области и Психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации

г. Наро-Фоминск

от «04» сентября 2023 года

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Наро-Фоминского городского округа Московской области именуемая в дальнейшем «ТПМПК», в лице руководителя Лахмытко Натальи Михайловны, действующего на основании Положения ТПМПК Наро-Фоминского г.о. Московской области, утвержденного Постановлением Администрации Наро-Фоминского г.о. от 28.03.2018 № 708, с одной стороны, и Психолого-педагогический консилиум, именуемый в дальнейшем «ППк», Государственное бюджетное профессиональное учреждение Московской области, Наро-Фоминский техникум
(наименование образовательной организации)
в лице руководителя Митюшиной Анной Юрьевны,

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

действующего на основании Устава, и руководителя (председателя) ППк

Митюшиной Анной Юрьевной

(Ф.И.О. руководителя (председателя) психолого-педагогического консилиума образовательной организации)

действующего на основании Приказа № 95 от «26» января 2023 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ТПМПК и ППк в деле оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ТПМПК имеет право:

2.1.1. Требовать предоставления полного комплекта документов необходимого для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков (далее - комплексное обследование) в ТПМПК.

2.1.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.1.3. Отказаться в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право.

2.1.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

2.1.5. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ТПМПК по каждому ребёнку.

– девиантное (общественно опасное) поведение.

2.4.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ТПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении.

2.4.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ТПМПК.

2.4.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ТПМПК.

2.4.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания (по согласованию) ТПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 (десять) дней до назначенного срока заседания.

2.4.6. Создавать необходимые условия для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.

2.4.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.4.8. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья по формам, направляемым ТПМПК.

3. Обработка персональных данных

3.1. ТПМПК:

3.1.1. Обязуется соблюдать требования к обработке персональных данных субъектов персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.2. Обязуется в соответствии с требованиями действующего законодательства принять надлежащие технические и организационные меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности в части защиты персональных данных, представляемых ему ППк для обработки.

3.1.3. Использовать персональные данные, переданные ему ППк, в рамках соответствующих полномочий, определенных Положением о ТМПК и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к обработке и защите персональных данных.

3.2. ППк:

3.2.1. Обязуется соблюдать требования к обработке персональных данных детей, подростков (лиц старше 18 лет) и их родителей (законных представителей) (далее – субъектов персональных данных), установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2.2. Несёт ответственность за нарушение действующего законодательства о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу, становясь обязательным для Сторон, со дня его