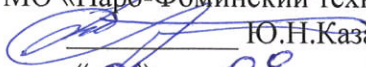


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

Согласовано
На Общем собрании работников
и представителей
обучающихся ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
протокол № 14
от «04» 09 2023 г.

Начальник отдела безопасности
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
 Ю.Н.Казаченок
«04» 09 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению безопасности перевозок автобусами
обучающихся образовательного учреждения

ИОТ – 072 - 23

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с "Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами", утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 N 2, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации от 14.05.1997 N 1302, определяет порядок организации и осуществления перевозок обучающихся и воспитанников образовательных учреждений и распространяется на организованные перевозки детей, осуществляемые автобусами, задействованными специально для этих целей.
2. При осуществлении организованной перевозки ответственность за безопасность детей во время посадки, высадки, движения автобуса возлагается на руководителей перевозки. Запрещается возложение на водителя автобуса ответственности за безопасность детей во время посадки и высадки из автобуса и их поведение во время движения.
3. Термин "Автобус" распространяется на автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющие более 8-ми мест для сидения, кроме места водителя.
4. Термин "Группа детей" распространяется на 2-ух и более детей в возрасте до 16 лет.
5. Количество перевозимых в автобусе детей вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест.
6. Не допускается выход детей на проезжую часть в местах посадки, высадки и остановки автобуса.
7. В светлое время суток организованную перевозку детей автобусом следует осуществлять с включенным ближним светом фар.
8. Запрещается перевозка детей:
 - в кузове грузового автомобиля;
 - на расстоянии более 50 км в автобусе, максимальная масса которого не превышает 5 тонн ("Газель" и др.);
 - в темное время суток, а также в условиях недостаточной видимости (туман, гололедица, снегопад и т.п.). В порядке исключения допускается перевозка детей к (из) железнодорожным вокзалам и аэропортам;
 - на дополнительных откидных сидениях либо в кабине водителя;
 - при обоснованном запрещении поездки Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.
9. К перевозкам детей допускаются перевозчики, имеющие соответствующие лицензии и полис по страхованию пассажиров от несчастного случая.
10. Лица, допустившие нарушение установленных правил по перевозке детей, несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Обязанности образовательного учреждения

1. Руководитель образовательного учреждения обязан:
 - издать приказ об осуществлении перевозки, в котором определить руководителей перевозки, ответственных лиц за обеспечение безопасности детей, с указанием следующих данных об обучающихся: ФИО, дата рождения, группа, домашний адрес;
 - довести приказ до ответственных лиц под роспись;
 - за 5 дней до проведения экскурсии в пределах области и за 10 дней при выезде за пределы области направить приказ в орган управления образованием;
 - не позднее, чем за три дня до выезда, письменно уведомить районное (городское) подразделение ГИБДД о перевозке обучающихся и воспитанников для принятия мер по обеспечению безопасности перевозки (форма уведомления прилагается);
 - оказывать содействие руководителям перевозки в организации и проведении перевозки, в том числе в обеспечении руководителя мобильной связью.

2. Заместитель руководителя по безопасности или воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями обязан провести целевой инструктаж с лицами, ответственными за организацию и проведение перевозки, и произвести запись в Журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

При проведении инструктажа руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении экскурсий, утвержденной директором образовательного учреждения, и настоящей инструкцией.

3. Руководитель образовательного учреждения, подведомственного органу управления образованием областного деления, получает разрешение на перевозку в области.

3. Обязанности и права руководителя и заместителя руководителя перевозки (сопровождающих)

Руководитель и заместитель руководителя перевозки детей назначаются приказом по образовательному учреждению.

Комплектование групп производится из расчета: 10 человек (до 10 лет), 15 человек (от 10 лет) - 1 сопровождающий. Родители не являются сопровождающими, и на них не может быть возложена ответственность за обеспечение безопасности при поездке.

Руководитель и заместитель руководителя перевозки обязаны:

- довести до сведения родителей обучающихся и воспитанников информацию о цели поездки, времени, отправном и конечном пунктах;
- иметь заверенный директором образовательного учреждения список обучающихся и воспитанников, копию уведомления ГИБДД;
- провести инструктаж обучающихся и воспитанников с записью в журнале инструктажа (форма журнала инструктажа по охране труда обучающихся при проведении внеклассных мероприятий прилагается) по инструкциям (проведение экскурсий, перевозке), утвержденными руководителем образовательного учреждения;
- организовать посадку обучающихся и воспитанников в автобус (посадка производится со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест при полной остановке автобуса);
- не допускать перевозку в автобусе посторонних лиц и запрещенных предметов (колющие и режущие предметы, газовые баллончики, пневматическое оружие, стеклянные бутылки, пиротехнические изделия);
- проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака "Дети", медицинской аптечки, огнетушителя;
- во время поездки располагаться у каждой двери автобуса;
- в случае дорожно-транспортного происшествия с пострадавшими сообщить с помощью мобильной связи, с ближайшего телефона либо с помощью проезжающих водителей о происшествии в медицинское учреждение, органы ГИБДД, администрации образовательного учреждения. Принять меры к эвакуации обучающихся и воспитанников с места ДТП, и при необходимости, доставке пострадавших в лечебное учреждение;
- при неисправности автобуса не допускать продолжения движения на необорудованном для перевозки людей грузовом автотранспорте, автосамосвалах, тракторных тележках, принять меры к продолжению перевозки другим автобусом;
- по окончании перевозки произвести проверку детей по списку, проконтролировать прибытие каждого домой.

4. Обязанности и права участников перевозки

1. Обучающийся во время перевозки обязан:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания руководителей перевозки;

- своевременно информировать руководителя перевозки или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или получения травмы;

- выходить из автобуса только с разрешения руководителей перевозки и в сторону тротуара или обочины;

- во избежание травм при резком торможении автобуса упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

2. Обучающемуся и воспитаннику во время поездки запрещено:

- стоять и ходить по салону во время движения автобуса, высовываться из окна и выставлять руки;

- выходить на проезжую часть и перебегать дорогу, производить посадку и высадку в автобус до его полной остановки.

Инструкцию разработал:
Заведующий АХО



И.А.Лях

Инструкция введена в действие с « 01 » 09 2023 года.

ЖУРНАЛ
инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников при
проведении внеклассных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата инструктажа	Номер группы	№№ инструкции	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись в получении инструктажа	Подпись проводившего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Иванов С.А.	01.10.11г.	11 «А»	ИОТ-0211	Николаева Н.А. мастер п/о	Иванов	Николаева
2	Петров А.И.	01.10.11г.	21 «П»	ИОТ-0211	Николаева Н.А. мастер п/о	Петров	Николаева
3	Сидоров И.В.	01.10.11г.	21 «П»	ИОТ-0211	Николаева Н.А. мастер п/о	Сидоров	Николаева

Примечание: графа N 7 "подпись в получении инструктажа" заполняется при достижении обучающимся 14-летнего возраста.

Приложение N 2

Начальнику ГИБДД УВД-ОВД
_____ района (города)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Об организационной перевозке детей автобусом

Наименование и адрес инициатора перевозки _____

Наименование и адрес организатора экскурсии _____

Наименование и адрес заказчика автобуса _____

Дата(период) перевозки _____

Маршрут перевозки: _____

Место посадки и время отправления из начального пункта _____

Место посадки и время отправления из конечного пункта _____

Количество детей и их возраст: _____

Наименование и адрес владельца автобуса _____

Марка и регистрационный знак автобуса: _____

Данные лица, ответственного за организацию перевозки группы детей
(фамилия, имя, отчество, должность, телефон):

Руководитель организации _____ -

М.П.

Отметка ГИБДД: