

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников и
представителей обучающихся
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
протокол от « 28 » 02 2022г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
А.Ю. Митюшина
« 28 » 02 2022г.

**Положение
О приемной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Наро-Фоминский техникум»**

**Наро-Фоминск
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Наро-Фоминский техникум» (далее – техникум, образовательная организация) на 2022-2023 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам профессиональной подготовки (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, с различными формами умственной отсталости) по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Московской области Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-03 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 08.11.2021); Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица,

поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих и подготовка специалистов среднего звена) за счёт средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём на обучение в техникуме по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Приём на обучение за счёт средств бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. Правила приёма гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Объем и структура приёма лиц в техникум для обучения за счёт ассигнований областного бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Московской области.

1.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.10. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.11. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счёт средств учредителя контрольных цифр приёма целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приёма граждан на обучение в техникум

2.1. Организация приёма граждан на обучение для освоения образовательных программ осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор техникума или уполномоченное лицо.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума или уполномоченным лицом.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума или уполномоченным лицом.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в установленном федеральным законодательством порядке.

2.8. Контрольные цифры приёма граждан на 2022-2023 учебный год для обучения за счет средств бюджета Московской области установлены приказом Министерства образования Московской области от 28.04.2021 № ПР-469 «Об

утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2023/2024 учебном году» и приказом Министерства образования Московской области от 29.04.2022 № ПР-75 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2023/2024 учебном году».

Контрольные цифры приема на 2023-2024 учебный год

Программа подготовки специалистов среднего звена	Количество мест
бюджетная основа	
09.02.07 Информационные системы и программирование	25
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25
38.02.06 Финансы	25
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
бюджетная основа	
15.01.35 Мастер слесарных работ	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25
внебюджетная основа	
23.01.09 Машинист локомотива	32
43.01.09 Повар, кондитер	32
Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
19727 Штукатур	8
Рабочий зеленого хозяйства	8

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум осуществляет приём поступающих для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://nf-teh.ru/>) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- а) Не позднее 1 марта:
 - правила приёма в техникум;
 - перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
 - требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с

указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

б) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

3.6. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

4. Приём документов поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Приём заявлений и документов поступающих в техникум по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет средств бюджета Московской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 20 июня и осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающие вправе направить (представить) в техникум заявление и необходимые документы способами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет в обязательном порядке следующие документы:

а) граждане Российской Федерации:

- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4.

- - медицинскую справку по форме № 086/У (для всех), АКУ-22 (дополнительно для железнодорожных профессий и специальностей) с врачебным заключением о возможности работать по выбранной специальности (профессии);

б) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1992 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающий, помимо документов, указанных в подп. а) и б) настоящего пункта вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, содержащихся в постановлении Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, при приеме на обучение поступающие до 18 лет проходят профилактический медицинский осмотр в соответствии с Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 года № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», поступающие, достигшие совершеннолетнего возраста проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Профилактический и предварительный медицинский осмотр поступающие проходят строго в медицинской организации государственной системы здравоохранения Московской области или субъекта Российской Федерации, где они закреплены и получают медицинскую помощь с обязательным оформлением медицинской справки формы 086/у в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнения».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные в приложении №2 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, техникум информирует поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Поступающий предоставляет в приёмную комиссию следующие документы:

- справку с места жительства о составе семьи;
- светокопию страхового свидетельства пенсионного страхования;
- светокопию полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- светокопию ИНН;
- документы, подтверждающие право на предоставление льгот, установленные законодательством Российской Федерации;
- психолого-педагогическую характеристику из школы;
- другие документы, подтверждающие их успехи в учёбе, труде, профессиональной подготовке.

4.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предоставляют приемной комиссии:

- копии документов о смерти обоих родителей или решения судов о лишении обоих родителей родительских прав;
- копии решений районных администраций об установлении опекуна (попечительства) и закрепления за детьми жилой площади;
- копии удостоверения опекуна.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медикосоциальной экспертизы.

4.7. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности;
- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медикосоциальной экспертизы.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессия (и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и

формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить/представить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от

27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Прием поступающих, направивших свои документы по почте, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил. Заявление и документы, направленные по почте и поступившие в техникум позже установленных сроков приема, техникумом не рассматриваются и возвращаются заявителю.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией техникума.

4.13. Поступающие, представившие в приёмную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В случае предоставления поступающими заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, либо не соответствующих действительности, Приёмная комиссия вправе вернуть документы поступающим.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). После зачисления личные дела передаются для дальнейшего их ведения и хранения на время обучения в учебную часть.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации до 15 августа текущего года (включительно), а при продлении срока приема на обучение – до 25 ноября 2022 г. (включительно).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором техникума или уполномоченным лицом не позднее 16 августа 2022 г., а при продлении срока приема на обучение – не позднее 28 ноября 2022 г. издается приказ о зачислении на очную форму обучения лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

В случае равенства средних баллов правом следующего зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в

установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим профессии или специальности на СПО.

Таблица 1

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании

Специальность/профессия (обучение за счет средств бюджетных ассигнований)	Профильные предметы в порядке преимущества среднего балла
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика
	Русский язык
	Физика
	Информатика
	Обществознание
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика
	Русский язык
	Физика
	Химия
	Информатика
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика
	Информатика
	Русский язык
	Физика
	Иностранный язык (английский)
38.02.06 Финансы	Математика
	Русский язык
	Информатика
	Обществознание
	География
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Математика
	Русский язык
	Физика
	Информатика
	Обществознание
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика
	Русский язык
	Физика
	Информатика
	Химия
15.01.35 Мастер слесарных работ	Математика
	Русский язык
	Физика
	Химия
	Обществознание

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

6. Условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. Техникум осуществляет прием поступающих на обучение к освоению образовательных программ среднего профессионального образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. В техникум на договорной основе к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

6.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении лица на обучение в техникум предшествует заключение договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг).

6.4. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о зачислении лица на обучение в техникум предшествует заключение договора о целевом обучении.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

6.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) техникумом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) техникумом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.7. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных

уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.8. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.9. Обучение на договорной основе осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, соответствующих профессиональных образовательных программ.