

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
А.Ю. Митюшина
_____ 2023г.

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов
Государственного Бюджетного Профессионального Образовательного
Учреждения Московской области «Наро-Фоминский техникум»**

1. Примерный Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками Государственного Бюджетного Профессионального Образовательного Учреждения Московской области «Наро-Фоминский техникум», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования Московской области (далее соответственно - организация, государственный орган), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.

2. Декларация рассматривается заместителем руководителя по безопасности, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

3. При рассмотрении декларации заместитель руководителя по безопасности осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, заместитель руководителя по безопасности осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения заместитель руководителя по безопасности имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с Антикоррупционным стандартом организации созданного для выполнения задач, поставленных центральными государственным органом.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство образования Московской области.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

находящийся в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместители директора	6
3	Заведующая столовой	1
4	Заведующая складом	1
5	Руководитель структурного подразделения	1
6	Начальник отдела (закупки)	1

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

**Декларация
конфликта интересов¹**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Наро-Фоминский техникум», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Наро-Фоминский техникум» мне понятны.

(подпись, представившего декларацию)

(фамилия и инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: ³ (указывается ФИО и должность работодателя)	
От кого: (указывается ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается ФИО и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« » _____ Г.

¹ Далее - декларация.

² Понятие конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ противодействия коррупции.

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации:

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них⁴.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)? _____

4. Работают ли в организации Ваши родственники⁵, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)? _____

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

ли новые данные отличные от предоставленных ранее? _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись, представившего декларацию)

(фамилия и инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял:⁶

Должность _____

(подпись)

(фамилия инициалы)

« » _____ Г.

⁶Заявления работников либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции к полномочия учредителя организации.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁷ _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« » _____ Г.

⁷ Заполняется руководителем организации, а случае представления декларации руководителем - организации руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области Осуществляющие функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.