

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
(протокол от 29.06.2022 № 13)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директор по УПР
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

А.Ю. Митюшина
«29» 06 2022 г.

**Правила приема
в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» на обучение по программам
профессиональной подготовки в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам
Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» на обучение по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- уставом ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум» (далее – учреждение) по программам профессионального обучения за счет средств бюджета Московской области, выделенных на реализацию проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Проект).

2. Условия приема

2.1. Количество мест для обучения по программам профессионального обучения в рамках Проекта устанавливается ежегодно учредителем.

2.2. В приеме на обучение по программам профессионального обучения может быть отказано по причине отсутствия свободных мест и несоблюдении условий приема, установленных настоящими правилами.

2.3. Для организации приема на обучения приказом директора и/или уполномоченным лицом учреждения назначается должностное лицо.

2.4. До начала приема на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе и на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются сведения, информация и

документы, касающиеся текущего приема на обучение по программам профессионального обучения в рамках Проекта.

3. Требования к приему на обучение

3.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, не имевшие профессии рабочего или должности служащего и обучающиеся по программам основного общего (не ранее 8 класса) образования в общеобразовательных организациях, с которым у учреждения заключен договор в порядке, предусмотренном Министерством образования Московской области (далее – общеобразовательная организация).

3.2. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Особые права (преимущества) при приеме на обучение не предоставляются.

3.3. Прием осуществляется на основании личного заявления обучающегося и одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

– Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются заявителем лично в учреждение.

3.4. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;
- СНИЛС;
- номер СОШ;
- номер телефона обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) обучающегося или одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- факт ознакомления обучающегося либо одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие обучающегося либо одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности по Проекту и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема обучающийся и(или) его родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность обучающегося;
- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- копию СНИЛС.

3.7. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность и личность обучающегося, а обучающийся – оригинал документа, удостоверяющего его личность.

3.8. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав обучающегося, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Сроки приема

4.1. Прием заявлений на обучение начинается ежегодно с 22 августа и завершается 30 августа.

4.2. Прием заявлений может быть продлен в случае наличия свободных мест для приема.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения в рамках Проекта осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

5.2. Распорядительный акт (приказ) о зачислении на обучение издается директором учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в рамках Проекта устанавливается учреждением самостоятельно в пределах требований законодательства об образовании с учетом требований Проекта.

6.2. Информация о порядке обучения по проекту размещается на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности по Проекту и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Директор
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
М.А. Сенин

_____ (Ф.И.О.)

_____ дата рождения
проживающего (ей) по адресу:

_____ СНИЛС
_____ Номер СОШ
_____ номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на курсы профессиональной подготовки по профессии _____ в рамках реализации проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» с «___» _____ 202 г.

«___» _____ 202 г.

подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

«___» _____ 202 г.

подпись _____

Директор
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
М.А. Сенин

_____ (Ф.И.О.)

_____ проживающего (ей) по адресу:

номер тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас зачислить моего сына (мою дочь)
_____ на курсы профессиональной
подготовки по профессии _____

_____ в рамках реализации проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья –
получение профессии вместе с аттестатом»
с « ____ » _____ 202 г.

« ____ » _____ 202 г.

подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных»

« ____ » _____ 202 г.

подпись _____