

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
протокол от « 10 » 04 2021 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
М.А. Сенин
« 10 » 04 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
и по программам профессиональной подготовки
на 2021-2022 учебный год

Наро-Фоминск
2021

**Правила приёма
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Наро-Фоминский техникум»
на 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Наро-Фоминский техникум» (далее - техникум) на 2021-2022 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Московской области Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Наро-Фоминский техникум» (далее – техникум) в 2021 году разработаны в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция, далее – Федеральный закон); законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-03 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 09.12.2020); Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих и подготовка специалистов среднего звена) за счёт средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счёт средств бюджета Московской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём лиц для обучения в техникуме по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, и лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Приём на обучение за счёт средств бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. Условиями приёма для обучения образовательным программам должны быть гарантированы соблюдением права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Объем и структура приёма лиц в техникум для обучения за счёт ассигнований областного бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Московской области.

1.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.10. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.11. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счёт средств учредителя контрольных цифр приёма целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2. Организация приёма граждан на обучение в Техникум

2.1. Организация приёма граждан на обучение для освоения образовательных программ осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является Директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым Директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается Директором техникума.

2.4. Зачисление в техникум производится после предъявления и сдачи в приёмную комиссию необходимых документов, настоящих Правил, в подлиннике.

2.5. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Техникум вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимы для информационного обеспечения приёма граждан на обучение образовательным программам среднего профессионального образования, в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Контрольные цифры приема граждан на 2021-2022 учебный год для обучения за счет средств бюджета Московской области установлены приказом первого заместителя Министра образования Московской области от 08.05.2020 N ПР394 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2021/2022 учебном году», приказом Министра образования Московской области от 29.09.2020 N ПР-464 «О внесении изменений в контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2021/2022 учебном году» и приказом Министра образования Московской области от 29.12.2020 N ПР-564 «Об установлении цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих государственным профессиональным образовательным организациям и государственным образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области на 2021/2022 учебный год».

Контрольные цифры приема на 2021-2022 учебный год

Программа подготовки специалистов среднего звена	Количество мест
бюджетная основа	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25
43.02.14 Гостиничное дело	25
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25
38.02.06 Финансы	25
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	25
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
бюджетная основа	
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	25

43.01.09 Повар, кондитер	25
15.01.35 Мастер слесарных работ	25
внебюджетная основа	
23.01.09 Машинист локомотива	по количеству поданных заявлений
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	по количеству поданных заявлений
Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
19727 Штукатур	8
Рабочий зеленого хозяйства	8

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум осуществляет приём граждан для обучения образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://nf-teh.ru/>) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- а) Не позднее 1 марта:
 - правила приёма в техникум;

- перечень специальностей, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к уровню образования, который необходим для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

б) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

4. Приём документов поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Приём документов на первый курс начинается с 20 июня. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём абитуриентов для получения среднего профессионального образования на бюджетные места осуществляется на общедоступной основе.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет в обязательном порядке следующие документы:

а) граждане Российской Федерации:

- оригинал или заверенную в установленном порядке световую копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или заверенную в установленном порядке светокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4.

- медицинскую справку по форме № 086/У (для всех), АКУ-22 (дополнительно для железнодорожных профессий и специальностей) с врачебным заключением о возможности работать по выбранной специальности (профессии);

б) Иностранцы граждане:

- оригинал или заверенную в установленном порядке светокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013г.), Федерального закона от 23.07.2010 № 179-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанного с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.3. Приёмная комиссия может принимать от поступающих наряду с обязательными документами и другие документы:

- светокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство (паспорт);
- светокопию документа государственного образца об образовании (аттестат об образовании);
- справку с места жительства о составе семьи;
- светокопию страхового свидетельства пенсионного страхования;
- светокопию полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- светокопию ИНН;
- документы, подтверждающие прав на предоставление льгот, установленные законодательством Российской Федерации;
- психолого-педагогическая характеристика из школы;
- другие документы, подтверждающие их успехи в учёбе, труде, профессиональной подготовке.

4.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно представляют следующие документы:

- копии документов о смерти обоих родителей или решения судов о лишении обоих родителей родительских прав;
- копии решений районных администраций об установлении опекунства (попечительства) и закрепления за детьми жилой площади;
- копии удостоверения опекунства.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или светокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности;
- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 25, 27-30 настоящих Правил.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает светокпии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает:

- светокпии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,
- светокпию документа государственного образца об образовании;
- иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные через почту общего пользования или в электронной форме, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их светокпий образовательной организацией.

4.12. Поступающие, представившие в приёмную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В случае предоставления поступающими заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, либо не соответствующих действительности, Приёмная комиссия вправе вернуть документы поступающим.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации:

- при поступлении на очное обучение – до 15 августа текущего года;
- при поступлении на очно-заочное обучение – до 01 октября текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2011 № 371 «Об утверждении Положения об организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, имеющих индивидуальные достижения».

Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

6. Условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения

6.1. Техникум осуществляет прием поступающих на обучение к освоению образовательных программ среднего профессионального образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. В техникум на договорной основе к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

6.3. Зачисление в состав обучающихся переводом из других образовательных организаций, производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

6.4. Обучение на договорной основе осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, соответствующих профессиональных образовательных программ.

Оказание дополнительных образовательных услуг в техникуме производится на основании договора «Об оказании дополнительных образовательных услуг».

6.5. Стоимость подготовки является договорной, оплачивается за каждый семестр и зависит от вида профессиональной образовательной программы.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Оплата за обучение производится единым платежом за весь учебный год или по семестрам (два раза в учебном году).

6.7. При восстановлении в техникуме, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на второй и последующий курсы, стоимость обучения определяется согласно п. 6.4. настоящих Правил.

6.8. В случае авансового проведения оплаты за несколько лет обучения, при увеличении стоимости, Заказчик обязан возместить техникуму возникшую разницу в величине оплаты, с учетом уровня инфляции.

6.9. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на договорной основе, величина оплаты корректируется в соответствии с п 6.4. Правил и стоимостью обучения на момент выхода из академического отпуска.

Период нахождения в академическом отпуске оплате не подлежит.

6.10. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе, с изменениями формы обучения) в рамках техникума осуществляется в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

6.11. В случае досрочного расторжения договора по инициативе обучающегося или его законного представителя, датой окончания действия договора считается дата регистрации заявления о его прекращении.

Проверено

Ведущий юрисконсульт

А.В.Трофимова