

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
протокол « 07 » февраля 2018 г.
№ 07



Положение
о порядке обучения сотрудников по охране труда
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Наро-Фоминский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения сотрудников техникума по охране труда и проверки их знаний.

1.2. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах и безопасности производственных объектов;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда и безопасности на всех уровнях управления организацией;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда и безопасности.

1.3. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников техникума, в том числе Директора.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники техникума, в том числе Директор.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников техникума несёт Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения инструктажа по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утверждённой Директором техникума.

2.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель структурного подразделения, назначенный приказом Директора техникума. Указанные руководители так же должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных актах техникума, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключённого на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведёнными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов техникума, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.9. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 30 календарных дней;
- по решению Директора техникума.

2.10. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Обучение по охране труда, порядок и сроки

3.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приёма на работу проходят обучение по охране труда в объёме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

3.2. Директор, его заместители, работники пищеблока, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда. Другие работники проходят обучение в техникуме.

3.3. В случае неудовлетворительной проверки знаний работнику назначается повторное обучение.

3.4. В рамках обучения по охране труда работники пищеблока проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Проверка знаний и требований по охране труда

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников пищеблока проводит непосредственный руководитель пищеблока. Проверку теоретических знаний по охране труда педагогов проводит заместитель директора по УВР или другое, назначенное Директором лицо.

4.2. Проверка знаний и требований охраны труда проводится не реже одного раза в три года специально созданной комиссией.

4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также администрации техникума, при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей её проведение.

4.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда приказом Директора техникума создаётся комиссия по проверке знаний требований

охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом.

4.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдаётся удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль над своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом по техникуму.

5.2. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива и действует до его изменения или отмены.

5.3. Настоящее Положение обязательно для всех работников техникума и является локальным нормативным актом.

Проверено
Юрисконсульт  Е. Есаулова