

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

Согласовано
На Общем собрании работников
и представителей
обучающихся ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
протокол № 10
от «29» 08 2018 г.



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
Д.П. Клейносов
08 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для сторожа-вахтера

ИОТ 050 – 18

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе сторожем-вахтером допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющих по отклонений по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к работе сторожем-вахтером должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, график дежурства, утвержденный руководителем, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе сторожем-вахтером возможно воздействие на работника следующих опасных факторов:

- воздействие холодного воздуха, в случае выходы из помещения без верхней одежды;

- причинение вреда здоровью неизвестными лицами, вошедшими после 17.00.

1.4. При работе сторожем-вахтером должна использоваться следующая спец. одежда: халат, куртка утепленная, спец. обувь, перчатки х/б.

1.5. При работе сторожем-вахтером необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, не оставлять без присмотра включенные электроприборы, знать места расположения средств пожаротушения на всех этажах и во всех корпусах.

1.6 Лица, допустившие нарушение или невыполнение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь по сезону.

2.2. Ознакомиться с записью в журнале передачи смены, принять смену у предыдущего сторожа вахтера, сделав соответствующую запись в журнале.

2.3. Произвести осмотр помещения внутри, обратить внимание на наличие огнетушителей в коридорах на всех этажах, сантехнику в туалетах.

2.4. В случае обнаружения неисправностей записать в журнал дежурства, указав время осмотра и замечания, обязательно доложив об этом зам. директора по АХЧ.

2.5. Подготовить журнал дежурств и журнал учета посещаемости для дежурных мастеров.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время учебного процесса дежурный сторож - вахтер выдает ключи от аудиторий и мастерских работникам техникума, делает запись о получении ключей в журнале.

3.2 Ведет учет прибытия сотрудников техникума.

3.3. В конце занятий преподаватели, мастера п/о и сотрудники техникума сдают ключи сторожу-вахтеру, делая запись о времени сдачи ключей.

3.4. Ключи от аудиторий, мастерских и других помещений выдаются только тем работникам, которые закреплены за этими помещениями.

3.5. В течение рабочего времени помогают дежурному мастеру.

- 3.6. По окончании занятий проверяют, выключен ли свет в аудиториях, и выключают лишний свет в коридорах.
- 3.7. Записывать в журнал регистрации всех посетителей. Пропускает посетителей только к тем работникам техникума, которые в данное время находятся в техникуме.
- 3.8. Запасные двери на 1-ом этаже закрывать после окончания занятий.
- 3.9. Главный вход-выход закрывается в 17.00, делается обход внутри техникума, проверяется выключен ли свет в помещениях, коридорах, лестничных клетках и туалетах. Остается только дежурное освещение.
- 3.10. В случае обнаружения не выключенного света или не закрытых аудиторий, записывает в журнале с указанием времени, и ключом с вахты открывает-закрывает двери, делая пометки в журнале.
- 3.11. При обходе обращает внимание на отсутствие посторонних вещей, пакетов и т.п.
- 3.12. В случае обнаружения посторонних предметов, записывать в журнал, позвонить зам. директору по АХЧ или ПР и принять меры по согласованию с ними.
- 3.13. Обойти ближайшую территорию с улицы, посмотреть, закрыты ли окна, форточки не горит ли свет в помещении, целостность запасных дверей, отсутствие посторонних предметов у здания, сделать запись осмотра в журнале с указанием времени осмотра.
- 3.14. В случае возникновения не предвиденных ситуациях доложить руководству училища, и в случае необходимости вызвать необходимые службы.
- 3.15. При посещении техникума лиц после 17.00 дверь не открывать, а вести переговоры при закрытой двери. Посторонних, ни при каких обстоятельствах не допускать.
- 3.16. В случае обнаружения не выключенного освещения и при отсутствии ключей выключить рубильник в электрощите в коридоре на этаже и записать в журнале передачи смен.
- 3.17. В выходные и праздничные дни сотрудники техникума без письменного разрешения директора в помещение техникума не допускаются.
- 3.18. Не открывать двери после 17.00 никому, не принимать никаких писем, посылок и т.п., попросить принести утром в рабочее время.
- 3.19. В случае попытки проникновения в техникум посторонних лиц вызвать наряд полиции кнопкой экстренного вызова.

4. Требования охраны труда в аварийных случаях

- 4.1. В случае отключения электроэнергии в вечернее время, позвонить в диспетчеру обеспечивающей электросети, доложить о случившемся зам. директору по АХЧ, директору, сделать запись в журнале и отключить выключатели в коридоре.
- 4.2. В случае обнаружения протечки воды, в туалетах или батареях, вызвать аварийную службу, сделать запись в журнале передачи смен. Если это случилось в выходные дни, обязательно доложить руководству техникума по домашнему телефону (зам. директору по АХЧ, директору).
- 4.3. В случае возникновения пожара вызвать пожарную команду по телефону схемы оповещения, поставить в известность администрацию техникума (директора, зам.

директора по безопасности, зам.директора по АХЧ, зам. директора УР, зам. директора по УПР, инженера по охране труда) и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

4.4. В случае настойчивости посещения посторонних лиц и отсутствие договоренности вызвать полицию кнопкой экстренного вызова, сделать запись в журнале и доложить директору, зам. директора по безопасности по телефону.

5. Требования охраны труда по окончанию работы

5.1. Перед сдачей смены утром обойти еще раз все внутренние помещения, обратить внимание на огнетушители, выключатели, освещение, в случае обнаружения чего-либо сделать запись в журнале передачи смен.

5.2. Снять спецодежд, вымыть руки.

5.3. Передать смену следующему заступающему на дежурство сторожу - вахтеру, сделав запись в журнале и передать все замечания какие были обнаружены во время дежурства.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по безопасности



Ю.Н. Казаченок

Инструкция введена в действие с 29 08 2018 г.