

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»

Согласовано
На Общем собрании работников
и представителей
обучающихся ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
протокол № 10
от «29» 08 2018 г.



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
Д.П. Клейносов
_____ 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для дежурного по зданию

ИОТ 040 – 18

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе дежурным по зданию допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденный график дежурств, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе дежурным по зданию возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

- травмы при работе неисправными аппаратурой и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях лестниц в зимнее время;
- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении;
- возникновение пожара при пользовании открытым огнем и при сжигании мусора на территории учреждения.

1.4. При работе дежурным по зданию соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, резерва огнетушителей.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен сообщить администрации учреждения

1.6 В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, соблюдать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы необходимо проверить исправность средств связи, сигнализации, тревожной кнопки с записью об исправности в журнале проверки тревожной кнопки, запоров, домофона. первичных средств пожаротушения, дежурного освещения в здании, наличии электрических фонарей..

2.2. Осмотреть рабочее место, проверить закрыты ли запасные выходы, окна, двери. Принять служебную документацию, имущество, сделать запись в журнале

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Осуществлять пропуск сотрудников и обучающихся, а также посетителей согласно инструкции по пропускному режиму. Не допускать в здание и на территорию училища посторонних лиц.

3.2. Осуществлять контроль за состоянием порядка, а также за въездом на территорию училища.

3.3. В случае необходимости пропускать персонал скорой помощи, пожарной охраны, аварийных служб, сотрудников правоохранительных органов по предъявлению удостоверения личности и немедленно докладывать об этом администрации техникума. Записывать всех посетителей в соответствующий журнал.

3.4. В случае внезапного заболевания сообщить об этом администрации техникума,

продолжая нести службу до прибытия замены. При сдаче смены, в случае неприбытия сменщика в установленное время, сообщить администрации и не оставлять пост без разрешения.

3.5. О всех нарушениях пропускного и внутреннего режима в техникуме, а также неисправностях делать запись в журнале приема и сдачи дежурства, сообщить о них заместителям директора по АХЧ и безопасности.

3.6. Дежурному по зданию запрещается:

- пропускать в училище посетителей без пропуска, граждан в нетрезвом виде, и родителей обучающихся без записи в журнале посетителей;
- покидать охраняемый объект, курить в неустановленных местах, принимать свертки и другие предметы во временное хранение;
- отвлекаться от несения службы или передавать пост другим лицам;
- допускать частные разговоры по телефону.

3.7. Для предупреждения пожара не допускать сжигание мусора, сухой травы и листьев на территории училища.

3.8. Перед приемом помещений под охрану убедиться в их пожарной безопасности, отключении всех электрических приборов и выключении света.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае отключения в здании света, включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. В случаях аварийной ситуации с отоплением, водоснабжением, электроснабжением связываться со службами города по схеме оповещения, сообщить заместителю директора по АХЧ

4.4. При попытке проникновения в здание техникума посторонних лиц не открывать дверь, немедленно сообщить о происходящем на пульт вневедомственной охраны с помощью тревожной кнопки и поставить в известность заместителя директора по безопасности.


5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Сделать обход по зданию вместе со сменщиком. Проверить противопожарное состояние всех помещений.

5.3. Сделать запись в рабочем журнале.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по безопасности  Ю.Н. Казаченок

Инструкция введена в действие с «29» 08 2018 г.