

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«НАРО-ФОМИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
**ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»**

143300, Московская область,  
г. Наро-Фоминск, ул. Чехова, д. 1 «а»

тел./факс: 8 (496) 343-84-61  
gpu\_40@mail.ru

**ПРИКАЗ**

От «25» 05 2020 г.

№ 375

**«Об организации работы по внедрению электронного  
журнала успеваемости»**

На основании Распоряжения Министерства образования Московской области от 27.04.2020 № Р-307 «Об организации работы по внедрению электронного журнала успеваемости в деятельность государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Фоменко В.Д. – заместителю директора по учебной работе, ответственной (приказ от 12.05.2020 №358) за организацию работ по внесению данных в Единую информационную систему учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (далее - Система), Дехтевич О.И. – руководителю структурного подразделения, Бурхановой Т.Н. – методисту, Суцкому С.В. – ведущему программисту срок до 31.05.2020 г. обеспечить внесение данных и техническое сопровождение процедуры внесения данных электронного журнала успеваемости в Систему.

2. Фоменко В.Д. – заместителю директора по учебной работе в срок до 01.09.2020 г. организовать работу по апробации внедрения электронного журнала успеваемости в Систему.

3. Кулешовой И.С. – заместителю директора по УМР, Фоменко В.Д. – заместителю директора по УР в срок до 30.07.2020 г. внести в локальные правовые акты техникума изменения в части проведения апробации внедрения электронного журнала успеваемости в Системе.

4. Кулешовой И.С. – заместителю директора по УМР, Каптеловой Н.П. – социальному педагогу, мастерам производственного обучения, классным руководителям, кураторам групп обеспечить информирование педагогов, студентов и их родителей (законных представителей) об апробации внедрения электронного журнала успеваемости в Системе.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П. Клейносов