

СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»
протокол от « 07 » февраля 2018 г.
№ 07



ПОТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Наро-Фоминский техникум»
Д.П. Клейносов
_____ 2018 г.

**Положение
о порядке перевода обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Наро-Фоминский техникум»**

1. Общие положения

1.1. Право на перевод студентов в техникум из одной профессиональной образовательной организации, в другую профессиональную образовательную организацию, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в техникуме реализуется на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443, Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утверждённого приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957; Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий,

специальностей и направлений подготовки, утверждённого приказом Минобрнауки от 07.10.2013 № 1122, а также на основе Устава техникума.

1.2. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в техникум на платной основе определяется Директором техникума в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

2. Переводы обучающихся из другого учебного заведения

2.1. Порядок перевода в техникум из другого профессионального образовательного учреждения.

2.1.1. Все переводы производятся приказом Директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (профессии).

К заявлению о переводе в техникум обучающийся прилагает академическую (или иной формы) справку или светокопию зачётной книжки (если справка не выдана).

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка (иная справка об успеваемости или ведомость оценок).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. При переводе на другие отделения заместитель директора по учебной работе сверяет учебные планы и определяет перечень и сроки сдачи учебных дисциплин, профессиональных модулей, что утверждается в индивидуальном учебном плане обучающегося.

2.1.3. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются техникумом в объёме, изученном обучающимся.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объёме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по желанию.

При переводе обучающегося в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые образовательной организацией, и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объём дисциплин.

При переводе обучающегося в техникум на не родственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается по учебному плану.

2.1.6. Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется отделением после сверки учебных планов. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов.

2.2.1. Перевод обучающихся в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению и на основании приказа Директора техникума о зачислении.

2.2.2. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и срока ликвидации задолженности.

2.2.3. После издания приказа, о зачислении обучающегося выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.2.4. Записи о перезачётных из академической (или другой формы) справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности заносятся в зачётную книжку обучающегося и другие учётные документы техникума с проставлением оценок.

2.2.5. Перезачёт дисциплин возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более +/- 5%) соответствия наименования дисциплины, одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачётной книжке).

2.2.6. В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине от 6% до 10%, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность для перезачёта дисциплины.

2.2.7. По приказу Директора техникума создается аттестационная комиссия во главе с заместителем директора по учебной работе, которая проводит собеседование с обучающимся и сравнительный анализ документов, определяет возможность и условия для перезачёта дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.2.8. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке;

о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.2.9. При невозможности перезачёта дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемую техникумом. Неперезачётные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.2.10. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

2.2.11. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин, в этом случае должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачётную книжку и приложение к диплому выставляются отметки, полученные в техникуме.

2.2.12. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в справку, выдаваемую техникумом.

2.2.13. Выписка из приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности/профессии среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке) хранится в личном деле обучающегося.

2.2.14. Контроль над сроком ликвидации академической задолженности осуществляется заведующим отделением.

2.2.15. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чём издаются соответствующие приказы.

2.2.16. Выше изложенный порядок перевода распространяется также на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме, и лиц, получающих второе среднее профессиональное образование.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной Профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. При положительном решении вопроса издаётся приказ Директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.3. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет, и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся записи из предыдущей книжки, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью техникума.

4. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей профессиональной образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются техникумом самостоятельно.

4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, успевающее на «отлично» и «хорошо», не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (средний балл академической справки);

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области;
- женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой для этого в техникуме комиссией (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом Директора техникума. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения техникума, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя Директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» пункта 4.4. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

4.8. Структурное подразделение техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передаёт заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.4. настоящего Положения – студентам, которые в течение двух предыдущих семестров сдавали экзамены на «отлично»;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.4. настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.4. настоящего Положения.

4.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся лично под роспись.

4.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Директора техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

5.1. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель техникума обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счёт средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и(или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего

профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

5.4. При принятии решения о прекращении деятельности техникума в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктами 5.1., 5.2., 5.3. настоящего Положения.

О предстоящем переводе техникум в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, техникум обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта органом исполнительной власти Московской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении техникума государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у техникума отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истёк, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

5.6. Учредитель техникума осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от техникума, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.7. Учредитель техникума запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.8. Техникум при участии Совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из техникума, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, техникум издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом техникум не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

5.11. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдаёт студенческий билет, выданный техникумом.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности техникума, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации.

6. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки

6.1. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель техникума обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счёт средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

При переводе обучающихся в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утверждённых в установленном порядке осуществляющим в отношении указанной принимающей организации функции и полномочия учредителя федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведён в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.4. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, техникум обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.5. Техникум в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка, в течение трёх рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.6. Учредитель техникума осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.7. Учредитель техникума запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объёмов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.8. Техникум при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, техникум в течение пяти рабочих дней издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

При наличии у техникума мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Московской области, объёмы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

6.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

6.11. Техникум передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдаёт студенческий билет, выданный техникумом.

6.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издаёт приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения за счёт бюджетных ассигнований, на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с

сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

Проверено
Юрисконсульт  Е. Есаулова