

ДОГОВОР № 539 115-МЧС 2125

об организации и проведении производственной (профессиональной) практики учащимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Наро-Фоминский политехнический техникум»

« ___ » _____ 2015 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Московской области «Наро-Фоминский политехнический техникум» г.Наро-Фоминска, именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Клейносова Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «СТМ-Сервис», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице Директора по работе с персоналом и административным вопросам Зыкина Алексея Владимировича, действующего на основании Доверенности № Ц-006/15 от 01.01.2015 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора.

- 1.1. Организация проведения производственной (профессиональной) практики и обучения (далее - практика) обучающимися ГБПОУ МО «НФПТ» на предприятии.
- 1.2. «Техникум» в соответствии с учебными планами и программой обучения обязуется направить на «Предприятие» обучающихся в количестве (согласно приложенного списка) на практику по профессии «Слесарь по ремонту подвижного состава».

2. Обязательства сторон.

2.1. «Предприятие» обязуется:

- 2.1.1. Предоставить «Техникуму» места для проведения производственной практики и в соответствии с календарным планом - (Приложение № 1, 2 к договору).
- 2.1.2. Принимать обучающихся на время прохождения практики без предоставления оплачиваемых рабочих мест. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, «Предприятие» вправе не допускать к прохождению практики обучающихся, не обеспеченных спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, а также при отсутствии трудовой книжки и/или справки о прохождении медицинского освидетельствования.
- 2.1.3. Допускать обучающихся до практики только при наличии спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты по нормам, установленным для данного «Предприятия».
- 2.1.4. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы, провести инструктажи по охране труда вводный и на рабочем месте, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 2.1.5. Принимать обучающихся на производственную практику только после прохождения ими обязательного медицинского освидетельствования и признания их годными по состоянию здоровья.
- 2.1.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка «Предприятия», в необходимых случаях проводить их обучение безопасным методам работы.
- 2.1.7. Создавать обучающимся в соответствии с программой практики необходимые условия для освоения рабочей профессии по профилю специальности.
- 2.1.8. Назначить руководителем технологической практики обучающихся от «Предприятия», мастера производственного участка, на котором проводится практика.
- 2.1.9. Обеспечить табельный учет выходов обучающихся на производственное обучение и практику.

2.1.10. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и качества выполнения им программы практики.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Направить обучающихся на практику на «Предприятие» в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Обеспечивать прохождение обязательного медицинского освидетельствования обучающимися, направляемым на практику.

2.2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и контролировать прохождение практики обучающимися.

2.2.4. Назначить руководителей практики обучающихся из числа наиболее квалифицированных мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.

2.2.5. Обеспечить обучающихся индивидуальными заданиями на практику, методическими пособиями, дневниками.

2.2.6. Согласовать с «Предприятием» программу практики.

2.2.7. Проводить обучение обучающихся рабочей профессии по профилю получаемой специальности со сдачей, по окончании обучения, квалификационного экзамена на присвоение квалификационного разряда, с выдачей удостоверения установленного образца.

2.2.8. Организовать совместно с руководителем от «Предприятия» для обучающихся производственные лекции и экскурсии.

2.2.9. Принимать меры к обучающимся, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.2.10. Контролировать выполнение обучающимися программы практики: освоение рабочей профессии, выполнение индивидуального задания, составление отчета и других разделов практического обучения, предусмотренных программой практики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключается на время прохождения производственной практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует с «01» сентября 2015 г. по «30» июня 2016 г.

3.2. Обучающиеся обязаны приступить к работе в соответствии с календарным планом - (Приложения №1, 2 к договору).

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут полную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики и производственного обучения обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим договором.

4.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока практики. Приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой стороны и имеет одинаковую юридическую силу.

4.4. Условия настоящего договора могут быть изменены с письменного согласия обеих сторон.

4.5. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

5. Юридические адреса сторон:

ООО «СТМ-СЕРВИС»
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

«Техникум»
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Наро-
Фоминский политехнический техникум»
Юридический адрес: 143300
Московская область, г.Наро-Фоминск, ул.
Чехова, д. 1 а
Министерство финансов Московской
области
ГБПОУ МО «НФПТ»
л/с 20014300020
ИНН 5030011136
КПП 7\503001001
ОКТМО 46638101
ОКАТО46238501000
ОГРН 1025003757316
р/с 40601810700003000001
Банк: Отделение 1 Главного управления
Центрального банка РФ
по Центральному федеральному
округу г. Москва
БИК 044583001
КД 000000000000000000180
Директор Клейносов Дмитрий Петрович
тел. 8-(496)3437717
Факс: 8 (496)3438461
Эл.почта: gru40@mail.ru

Директор

Д.П.Клейносов

(подпись)

« 21 » мая 20 15 г.

М.П.



«Предприятие»
Общество с ограниченной
ответственностью
«СТМ – Сервис»
Юридический адрес:
620026, Свердловская область,
г. Екатеринбург,
ул. Розы Люксембург, 51
тел.: (343) 310 33 68,
факс: (343) 229 35 78
e-mail: CTM-Service@sinara-group.com
ОГРН 1116672008661
ИНН 6672337623,
КПП 667201001
Р/с 407 02 810 314900001684
К/с 301 01 810 8 00000000756
ОАО «СКБ - Банк»
г. Екатеринбург
БИК 046577756

Директор по работе с персоналом и
административным вопросам

А.В. Зыкин

(подпись)

« » 20 г.

М.П.

