

# Договор о сотрудничестве № 134

«21» 01 2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Наро-Фоминский политехнический техникум», осуществляющего подготовку в сфере профессионального образования на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум» в лице директора техникума Клейносова Дмитрия Петровича с одной стороны и ООО «Агроторг» продовольственный магазин № 4943 - Пятёрочка именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Москоленко Анны Владимировны, заключили нижеследующий договор:

## 1. Предмет договора

Стороны заключили договор о подготовке в ГБПОУ МО «НФПТ» квалифицированных рабочих: «Продавец, контролёр-кассир».

1.2. Предприятие ежегодно за два месяца до начала учебного года направляет техникуму заявку на подготовку рабочих по необходимым специальностям.

1.3. Техникум обеспечивает профессиональную подготовку молодых рабочих в установленные сроки обучения согласно учебным планам и программам в два этапа:

1.3.1. первый этап – организация учебной практики в учебных мастерских техникума по специальностям

1.3.2. второй этап – организация производственной практики в цехах Предприятия согласно разработанному графику.

1.4. Предприятие и Техникум обеспечивают организацию и проведение производственного обучения и практики обучающихся по заявленным специальностям.

1.5. Стороны обязуются путём объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего Договора в целях успешного решения уставных задач Сторон на взаимовыгодной основе.

## 2. Техникум обязуется

2.1. Руководствуясь утверждённым Министерством образования Московской области учебными планами и программами для подготовки по специальностям среднего профессионального образования направлять Предприятию графики производственного обучения и практики (график производственного обучения и практики составляется на основании учебного плана на один год и утверждается руководителем учреждения) для согласования и списки обучающихся по специальностям для распределения их по цехам, подразделениям не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.2. В соответствии с лицензией на право образовательной деятельности предусматривать в планах комплектования групп ежегодный набор обучающихся по специальностям, необходимым для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена для Предприятия.

2.3. Обеспечивать теоретическую и предварительную профессиональную подготовку обучающихся на базе учебных кабинетов и мастерских техникума.

**2.4.** Предусматривать программой производственного обучения, прохождения практики обучающимися на рабочих местах Предприятия в ежедневном непрерывном режиме (блочная система).

**2.5.** Организовывать по заявке Предприятия краткосрочную профессиональную подготовку рабочих предприятия, не занятого населения по направлению центра занятости по дневной, заочной и форме экстерната на основании соответствующего договора.

**2.6.** Организовывать оценку качества обучения через приглашение представителей Предприятия-социального партнера:

- на защиту выпускных квалификационных экзаменов обучающихся;
- в состав Государственной аттестационной комиссии, жюри конкурсов

«Профессионального мастерства», проводимых в образовательном учреждении.

**2.7.** Проводить рекламу Предприятия в ходе работы по профессиональной ориентации и участия в областных ярмарках, выставках, смотрах.

**2.8.** Согласовывать с Предприятием учебные планы, программы, графики и сроки прохождения производственного обучения и практики по профессии.

**2.9.** В свободное от учебы время выполнять силами обучающихся и мастеров производственного обучения необходимые общественно-полезные работы для предприятия.

**2.10.** Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения на территории Предприятия и на рабочих местах, правил и норм по охране труда. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев происшедших с обучающимися на рабочих местах и на территории Предприятия.

**2.11.** Обеспечить организацию и методическое руководство производственной практикой обучающихся на Предприятии с помощью мастеров производственного обучения техникума, закреплённых приказом за группой.

**2.12.** Вести контроль, посещаемости и качества выполнения производственных работ обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики.

### **3. Предприятие обязуется**

**3.1.** Оказывать помощь в организации производственной практики обучающихся с оплатой в размере имеющегося финансового фонда предприятия. Осуществлять резервирование рабочих мест, согласно разработанной с администрацией ГБПОУ МО «НФПТ» программой производственной практики.

**3.2.** Заключать договора на целевую подготовку кадров для Предприятия.

**3.3.** Принимать ведущих специалистов организации для обеспечения целевой углублённой теоритической и практической подготовки обучающихся по специальным дисциплинам.

**3.4.** Принимать на профессиональную стажировку преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

**3.5.** Организовать для обучающихся 1 курса экскурсии и ознакомительную практику в подразделениях Предприятия.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

## 7. Прекращение действия договора

7.1. Настоящий Договор прекращает своё действие по истечении срока, указанного в п.5.1 настоящего Договора. Стороны вправе продлить действие Договора на тот же или иной срок.

7.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- а) по инициативе одной из Сторон настоящего договора, в случае неисполнения другой Стороной условий настоящего Договора;
- б) досрочно по взаимному соглашению Сторон;
- в) в иных, предусмотренных законом случаях.

## 8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телекеу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

### *Техникум:*

ГБПОУ МО «НФПТ»  
143300 Московская область,  
г. Наро-Фоминск, ул. Чехова д. 1 «а»

### *Предприятие:*

ООО «Агроторг» продовольственный  
магазин № 4943 - Пятёрочка  
143300 Московская область,  
г. Наро-Фоминск, ул. Ленина

### Подписи сторон:

Директор



Д.П. Клейносов

Директор



А.В. Москоленко