

СОГЛАСОВАНО  
На Общем собрании работников  
и представителей обучающихся  
ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум»  
протокол от « 07 » февраля 2018 г.  
№ 07



**Положение  
о защите конфиденциальной информации  
в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Московской области  
«Наро-Фоминский техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», положений статьи 1464 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 102 и 313 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава техникума с целью регулирования порядка распространения и защиты конфиденциальной информации в ГБПОУ МО «Наро-Фоминский техникум».

1.2. Настоящее положение является локальным актом техникума, обязательным для соблюдения всеми работниками техникума, как основными, так и совместителями. Настоящее положение обязательно для исполнения контрагентами техникума по гражданско-правовым договорам.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

- **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;

- **предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

- **распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

- **коммерческая тайна** – конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

- **служебная тайна** – любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны сотруднику учреждения, в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей;

- **банковская тайна** – сведения о состоянии банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте;

- **информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

- **контрагент** – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

## 2. Состав конфиденциальной информации

2.1. К конфиденциальной информации относятся:

- персональные данные работников и обучающихся техникума, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 и Положением о порядке использования и хранения персональных данных, являющимся локальным актом техникума;
- сведения о финансово-хозяйственной деятельности техникума, за исключением информации о количестве и общей сумме заключенных гражданско-правовых договоров, подлежащих обязательному размещению на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с законодательством о контрактной системе и законодательстве в сфере закупок;

- сведения о доходах работников техникума, за исключением, установленных федеральным законодательством для Руководителя учреждения или лиц, предоставление сведений, о доходах которых обязательно в рамках судебного или исполнительного производства;
- сведения бухгалтерского баланса;
- сведения, содержащийся в поступающих по почте (в том числе, в электронной форме) документах от вышестоящих и контролирующих организаций;
- внутренние документы техникума (приказы по основной деятельности, переписка с контрагентами по договорам, жалобы от участников образовательного процесса и др.);
- сведения о поступлении и расходовании бюджетных средств;
- сведения о типе и характеристиках компьютерного оборудования и установлению;
- программного обеспечения;
- коды и пароли доступа;
- сведения о личной жизни сотрудников, а так же сведения о состоянии их здоровья;
- коммерческая, служебная и банковская тайна;
- содержание регистров бухгалтерского учета;
- содержание внутренней бухгалтерской отчетности;
- сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте;
- сведения о методах управления техникумом.

2.2. Устав техникума, сведения о лицензировании, локальные акты, регулирующие образовательную деятельность (за исключением персональных данных обучающихся), прейскурант на оказание дополнительных платных услуг, являются открытой к доступу информацией и подлежат обязательному размещению на официальном сайте техникума.

### **3. Обращение с конфиденциальной информацией**

3.1. Каждый сотрудник техникума вправе использовать по своему усмотрению в ходе работы сведения, являющиеся конфиденциальными, самостоятельно определяя способ и степень их использования, в то же время, учитывая, что информация с ограниченным доступом не подлежит публичному обнародованию, передаче сторонним физическим и юридическим лицам,

включая сотрудников учреждения, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.2. Конфиденциальная информация подлежит обработке, хранению и защите.

3.3. Сотрудник техникума без разрешения Директора техникума не вправе передавать сведения, ставшие ему известными в ходе работы, другим сотрудникам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.4. При приеме на работу, работники письменно знакомятся с настоящим положением, обязуясь таким образом хранить конфиденциальность полученных ими в ходе работы сведений и защищать информацию от передачи третьим лицам.

Контрагенты по договорам, в процессе подписания договора, уведомляются о необходимости сохранения конфиденциальности, ставшей им известной информации, о чем может быть прописано в договоре.

3.5. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу вышестоящих и (или) контролирующих органов, судов, службы судебных приставов, службы исполнения наказаний, правоохранительных органов, прокуратуры.

#### **4. Защита конфиденциальной информации**

4.1. Защита конфиденциальной информации техникума состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации к установленной ответственности.

4.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с сотрудниками техникума, является условие о соблюдении сотрудником служебной и коммерческой тайны.

4.3. Каждый сотрудник техникума при принятии на работу предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима служебной и коммерческой тайны.

4.4. В случае попытки посторонних лиц получить от сотрудника сведения, относящиеся к коммерческой тайне учреждения, сотрудник обязуется

незамедлительно сообщить об этом Директору техникума в письменной или устной форме.

4.4. Заключаемые техникумом в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами конфиденциальности.

4.5. За несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, неправомерное использование которой может нанести материальный и моральный ущерб техникуму либо деловым партнерам и гражданам, к виновному лицу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть применено дисциплинарное взыскание (вплоть до увольнения). Кроме того, виновное лицо может быть привлечено в установленных законом случаях к административной ответственности (статья 13.14 Кодекса об административных правонарушениях), а также к уголовной ответственности (статья 183 Уголовного кодекса Российской Федерации).

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается на Общем Собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

5.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Общим Собранием трудового коллектива техникума.

5.3. Положение является локальным актом техникума и обязательно для исполнения всеми сотрудниками.

Проверено  
Юрисконсульт  Е. Есаулова