МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«НАРО-ФОМИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Рассмотрено» «Утверждаю»

на заседании Методического совета Директор ГБПОУ МО « НФПТ»

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.П. Клейносов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­15г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы трудового законодательства»**

**г. Наро-Фоминск**

**2015г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудового законодательства»разработана:

1. на основе Федерального государственного образовательного [стандарт](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A4%D0%BB%D0%B5%D1%88%D0%BA%D0%B0%202%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BA%5C%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F%5Cl)а среднего профессионального образования по профессии170530«Рабочий зеленого хозяйства. Садовник»,из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья,утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ  от 02.08.2013 N 703.и экспертного заключения, утвержденного председателем Президиума экспертного совета по профессиональному образованию от 30 сентября 2008 г. протокол №23 А.Н.Лейбович.

2. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355».

3. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 09.04.2015 N 389.

4. на основе Рабочего учебного плана по профессии170530«Рабочий зеленого хозяйства. Садовник», утвержденного «\_\_\_» июня 2015 г. директором ГБПОУ МО «НФПТ» Д.П. Клейносовым. Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» июня 2015 г.

**Разработчик (автор):**

Смирнова Ольга Ивановна - преподаватель высшей квалификационной категории.

**Организация-разработчик** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Наро-Фоминский политехнический техникум» (ГБПОУ МО «НФПТ»)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании методического объединения общеобразовательного цикла ГБПОУ МО «НФТП».

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методического объединения

преподавателей общеобразовательного цикла

ГБПОУ МО «НФТП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Смирнова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.………..6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………..11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………..……....12

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

**1.1. Область применения программы.**

 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 17530 «Рабочий зеленого хозяйства» из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**Учебная дисциплина «Основы трудового законодательства» является обязательной общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для изучения специальных дисциплин

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

 **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* **Правильно** употреблять основные понятия и категории (трудовые правоотношения, занятость, трудоустройство, безработица, трудовой договор, труд несовершеннолетних, коллективный договор, профсоюзы, дисциплина труда, дисциплинарная ответственность);
* **Характеризовать:** основные черты трудовых правоотношений России, вступление в силу законов о трудовых отношениях, порядок заключения и условия трудового договора, коллективного договора;
* **Объяснять:** взаимосвязь трудового права и социальных норм; особенности постановки на учёт в центре занятости;
* **Различать:** правовые трудовые отношения; порядок рассмотрения трудовых споров в сфере отношений, урегулированных правом;
* **Приводить примеры:** трудовых правоотношений, правонарушений, ответственности.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа, и использования правовой информации; обращение в различные органы за квалификационной юридической помощью;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действия в типичных жизненных ситуациях, урегулированных трудовым правом;

- определение способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных трудовых прав.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**

* Права и обязанности, ответственность гражданина как участника трудовых правоотношений;
* Механизмы реализации и способы защиты трудовых прав и гражданина России;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 25 часов; самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **25** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия  |  |
|  контрольные упражнения (зачёты) | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **7** |
| в том числе: |  |
| Внеаудиторная  | 7 |
|  Практическая работа |  |
| **Итоговая аттестация в форме зачёта** | **1** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы обучающихся.** | **Количество часов** | **Уровень освоения** |
| **Введение.** | Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда | **1** | 1 |
| ***Раздел 1.******Трудовое право – как отрасль права, регулирующая общественные отношения.*** | Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права. | **5** | 2 |
| **Тема 1. Предмет, метод, система трудового права** | Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений  | 5 | 2 |
| 1.1.1;1.1.2 Конституция РФ о правах человека | Конституция РФ глава 2 | 2 | 2 |
| 1.1.3.Право на труд – основное право человека. | Конституция РФ о праве на труд | 1 | 2 |
| 1.1.4. Институт президента. |  Президент РФ.И его полномочия | 1 | 2 |
| 1.1.5 Законодательная, исполнительная власть. |  Федеральное собрание. Правительство РФ. | 1 | 2 |
| ***Раздел.2. Труд и социальная защита.*** |  | **18** | 1 |
| **Тема 2.1.Труд и трудовое право.** | Трудовой кодекс РФ. Трудовое законодательство – это совокупность нормативных актов, регулирующих трудовые отношения. | **3** | 1 |
| Тема 2.1.1. Принципы трудового права | Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание. | 1 | 1 |
| 2.1.2.Источники трудового права. | Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. | 2 | 1 |
| **Тема 2.2.****Занятость и трудоустройство в РФ.** | Конституция РФ подтверждает право на свободный труд в нашей стране. | **4** | 1 |
| 2.2.1.Занятость граждан. | Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. | 1 | 1 |
| 2.2.2.Трудоустройство. | Трудоустройство – это процесс поиска подходящей работы, подготовки к ней и устройстве на работу. | 1 | 1 |
| 2.2.3. Порядок приёма на работу. | Предоставление необходимых документов и оформление на работу приказом. | 1 | 1 |
| 2.2.4. Трудовой договор. | Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. | 1 | 1 |
| **Тема 2.3.Оплата труда** | Понятие заработной платы и ее функции.. Понятие тарифной системы и ее элементы.. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда | **1** | 1 |
| **Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.** | Рабочее время – это время в течении которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности. Время отдыха – это время свободное от работы. | **2** | 1 |
| 2.4.1Рабочее время.  | Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. | 1 | 1 |
| 2.4.2. Время отдыха. | Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др. | 1 | 1 |
| **Тема2.5.Трудовая дисциплина**. | Дисциплина труда – это сознательное и точное исполнение работниками своих трудовых обязанностей. | **1** | 1 |
| 2.5.1.Дисциплина труда. | Меры поощрения. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. | 1 | 1 |
| **Тема 2.6. Труд несовершеннолетних работников** | Условия труда несовершеннолетних работников | **2** |  |
| 2.6.1.Трудоустройство несовершеннолетних. | Поступление на работу. Запреты на отдельные виды работ. Ограничение и переноска тяжестей, нормы труда, отпуска, оплата труда. | 1 | 1 |
| 2.6.2.Увольнение несовершеннолетних. | Особенности увольнения несовершеннолетних. | 1 | 1 |
| **Тема 2.7.Безработица.** |  Основные виды безработицы.Понятие безработного и его правовой статус.  | **1** | 1 |
| 2.7.1.Регистрация безработных. | Обращение в службу занятости по месту жительства. Порядок признания граждан безработными. | 1 | 1 |
| **Тема 2.8.Социальное и пенсионное страхование.** | Понятие и основные виды пенсий и пособий | **1** | 1 |
| 2.8.1.Виды социальной помощи. | Медицинская помощь; пособие по временной нетрудоспособности; пособие по беременности и родам; пособие по уходу за ребёнком. | 1 | 1 |
| **Тема 2.9.Коллективный договор**. | Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. | **1** | 1 |
| 2.9.1.Коллективный договор. | Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. | 1 | 1 |
| **Тема 2.10. Охрана труда** | Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда | **1** | 1 |
| 2.10.1. Охрана труда. | Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. | 1 | 1 |
| **Тема 2.11.Трудовые споры.** | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. | **2** | 1 |
| 2.11.1.Индивидуальный трудовой спор. | Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. | 1 | 1 |
| 2.11.2Коллективный трудовой спор. | Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке | 1 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить письменные сообщения на темы:**1. Понятие труда и его роль в жизни общества2. Конституция Российской Федерации. 3. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.4. Виды трудовых договоров, их классификация. 5. Режим рабочего времени и порядок его установления.  6. заработная плата, и ее составные элементы. 7. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. | 7 |  |
| **Итоговая аттестация** | В форме зачета. | **1** |  |
|  | Всего | 32 |  |

**3. УСЛОВИЯИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

 Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Основы трудового законодательства».

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий по трудовому праву;

**Технические средства обучения:**

телевизор с видеомагнитофоном;

учебно-практическое оборудование (аудиторская доска, шкафы, столы);

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Для обучающихся

Певцова Е.А.Основы права учебник . – М., Академия 2012г.,-431с.

Певцова Е.А.Основы права Практикум . – М., Академия 2012г.,- 145 с.

Казанцев С.Я. Основы права учебник - М. Академия 2013г.,- 255 с.

Шкатулла В.И. Основы правовых знаний – М. Академия 201г.3,- 383 с.

Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся НПО – М., 2009г.,-

356 с.

**Для преподавателя**

Певцова Е.А.Основы права учебник . – М., Академия 2012г.,- 431с.

Певцова Е.А.Основы права Практикум . – М., Академия 2012г.,- 145 с.

Казанцев С.Я. Основы права учебник - М. Академия 2013г.,-255 с.

Шкатулла В.И. Основы правовых знаний – М. Академия 2013г.,-383 с.

Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся НПО. – М., 2009,-

 356 с.

Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2009г.,- 246 с.

[Артемов Н.М.](http://www.cennet.ru/author.php?name=%C0%F0%F2%E5%EC%EE%E2+%CD.%CC.)[Ашмарина Е.М.](http://www.cennet.ru/author.php?name=+%C0%F8%EC%E0%F0%E8%ED%E0+%C5.%CC.)[Финансовое право вопросы и ответы](http://www.cennet.ru/0/69758/)**. –** М., 2009,-478 с.

Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2010г.,-319 с

**Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2005.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

**Интернет-ресурсы:**

Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>

Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>

 Сайт Федерального агентства по образованию РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)

<http://samseberepet.ucoz.ru/index/skachivaem_besplatno_segodnja/0-24> Презентации, конспекты по обществознанию и праву

<http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=21> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.rusedu.ru/files.php?cat=45&sort=downloads&order=desc&page=2> Архив учебных программ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

 **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, диспутов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел (тема) учебной дисциплины** | **Результаты обучения (освоенные умения, знания, навыки)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Раздел 1Труд и социальная защита | **Усвоенные знания:*** источники трудового права;
* трудовое право;
* занятость и трудоустройство;
* трудовой договор;
* рабочее время;
* время отдыха;
* трудовая дисциплина;
* материальная ответственность;
* труд молодёжи;
* безработица;
* регистрация безработных;
* виды социальной помощи;
* виды пенсий;
* коллективный договор;
 | Нахождение правильных решений | Проверочная работа:«Трудовое право как отрасль российского право».«Источники трудового права»«Условие трудового договора»Самостоятельная работа.«Задачи службы занятости»«Правила внутреннего трудового распорядка» |

Результаты переносятся из паспорта программы. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности****(правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных****образовательных достижений** |
| **балл (отметка)** | **вербальный****аналог** |
| 90% 100 | 5 | отлично |
| 80% 100 | 4 | хорошо |
| 70% 100 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70% | 2 | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

*Правила определения основных показателей результатов подготовки:*

1. *Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.*
2. *Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельный действий и/или операций*
3. *Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих вначале предложения.*
4. *Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:*

*ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последо*