

Согласовано  
на Общем собрании работников и представителей  
обучающихся ГБПОУ МО «НФТ»  
протокол № 13  
от «03» 02 2016 г.



## **Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Наро-Фоминский техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы Службы содействия трудоустройству (далее ССТ) выпускников ГБПОУ МО «НФТ».

1.2. ССТ создается в целях организации практики обучающихся и подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. В своей деятельности ССТ руководствуется локальными нормативными актами техникума, а также планами работы Министерства образования Московской области.

### **2. Задачи и функции ССТ**

2.1. Задачами ССТ являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности Службы в определении путей преобразования и развития всех видов практики;
- обобщение опыта партнерских отношений с предприятиями, организациями, образовательными учреждениями по практическому обучению обучающихся и их трудоустройству, осуществление поиска требуемых вакансий специалистов и заключение с ними договоров на дальнейшее трудоустройство выпускников.

2.2 Функции ССТ:

- предоставление обучающимся и выпускникам информации по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся выпускных курсов и выпускниках по направлениям и специальностям;

- проведение социологических исследований по вопросам занятости и трудоустройства;
- прогнозирование потребностей региона в специалистах конкретного профиля.

### **3. Структура ССТ**

3.1. Структуру и численность ССТ утверждает Директор техникума исходя из условий и особенностей деятельности данного подразделения по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.2. ССТ возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который осуществляет общее руководство Службой, координирует деятельность мастеров производственного обучения, отвечает за деятельность службы.

### **4. Основные направления деятельности ССТ**

4.1. Проведение встреч молодежи с представителями бизнеса, руководителями предприятий и образовательных учреждений с целью выявления потребностей и перспектив дальнейшего сотрудничества.

4.2. Ведение актуальной базы вакансий по вопросам трудоустройства и занятости молодежи.

4.3. Организация и проведение семинаров со специалистами по вопросам трудоустройства.

4.4. Содействие в организации занятости обучающихся в летний период.

### **5. Управление ССТ**

5.1. ССТ возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который подчиняется непосредственно Директору техникума.

5.2. Деятельность сотрудников ССТ определяется Трудовым кодексом РФ.

5.3. Содержание деятельности ССТ осуществляется на основании данного Положения, в соответствии с планом работы и указаниями Директора техникума.

5.4. ССТ имеет право:

- представлять Директора техникума на совещаниях при обсуждении на них вопросов относительно ССТ;
- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников от заместителей директора, заведующих отделениями и мастеров производственного обучения.

#### 5.5. ССТ несет ответственность за:

- предоставление отчётных данных в установленные сроки;
- обеспечение руководства техникума» информацией по вопросам трудоустройства;
- формирование базы данных выпускников по всем направлениям.