

Согласовано  
на Общем собрании работников и представителей  
обучающихся ГБПОУ МО «НФТ»  
протокол № 13  
от «03» 02 2016 г.



**Положение  
о Методическом совете  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Наро-Фоминский техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы техникума.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников техникума.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в техникуме.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами техникума.

**2. Задачи Методического совета**

2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы техникума, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка основных направлений методической работы техникума.

2.3. Формирование цели и задачи методической службы техникума.

2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых

педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно- методических комплексов и т.д.

2.6. Организация консультирования сотрудников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников техникума.

2.8. Участие в аттестации сотрудников техникума.

2.9. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.10. Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.

2.11.Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции техникума, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.12. Изучить профессиональные достижения преподавателей, наставников; обобщить ценный опыт каждого и внедрить его в практику работы педколлектива.

2.13. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательно-воспитательного процесса и работы педагогов.

2.14. Проводить первичную экспертизу стратегических документов техникума (образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

2.15. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся образовательного учреждения и преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.16. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.17. Организовать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно- исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.18. Внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы, программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разрабатывать программное обеспечение для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Содержание деятельности**

Содержание деятельности МСУ определяется целями и задачами работы техникума на учебный год, особенностями развития техникума и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;
- планирование и организация работы творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, мастеров, с целью изучения и обобщения опыта и решения проблем развития техникума.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами Методического совета являются Директор техникума, руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующий дневным отделением.

4.2. Председателем МСУ является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету техникума.

4.4. Заседания МСУ проводятся не реже одного раза в квартал.

### **5. Функции Методического совета**

5.1. Организует работу с обучающимися техникума по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

5.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками техникума по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

5.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

5.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт, организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

5.5. Разрабатывает единые педагогические требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися техникума образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

5.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачетная, годовая).

5.7. Обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в техникума, знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам контроля.

5.8. Заслушивает отчеты преподавателей, мастеров п/о о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации.

5.9. Организует проведение предметных недель (декад, месячников и т.д.), смотров, фестивалей, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, обсуждает вопросы состояния внеклассной работы.

5.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведению в соответствии методических средств обучения современным требованиям.

## **6. Права Методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников техникума за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах «Учитель года, мастер года».

## **7. Обязанности членов Методического совета**

7.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

7.2. Участвовать в заседаниях методических объединений, семинарах и т.д.

7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Организация деятельности методического совета:

- работает под руководством председателя;
- за учебный год проводится не менее 4 заседаний Методического совета;
- заседания оформляются протоколом.

В конце учебного года председатель Методического совета сдает Директору техникума план работы на новый учебный год, тетрадь протоколов, годовой анализ работы.

## **8. Контроль за деятельностью Методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен Совету техникума. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется Директором техникума (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля техникума.