

Согласовано
на Общем собрании работников и представителей
обучающихся ГБПОУ МО «НФТ»
протокол № 13
от «03» 02 2016 г.



Положение
о методическом объединении преподавателей общеобразовательного цикла
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Наро-Фоминский техникум»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (М/О) – это группа педагогов одного общеобразовательного цикла, которая совершенствует свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.2. Методическое объединение является одной из форм самоуправления техникума по профессиональной принадлежности.

1.3. Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.4. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.5. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для преподавателей своего или других образовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.6. Приказом Директора техникума назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалификационных педагогических работников.

1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

2. Задачи методического объединения

2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному плану; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.

2.3. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводного курса; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов).

2.4. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

2.5. Обеспечение контроля качества конечного результата образовательного процесса – освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.

2.6. Обобщать педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы методического объединения.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками техникума по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.4. Разрабатывает единые требования и критерии для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная, годовая).

3.6. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в техникуме; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего контроля.

3.7. Заслушивает отчеты преподавателей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.

3.8. Организует проведение предметных недель, смотров в техникуме, организует и проводит I этап олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные занятия, кружки).

3.9. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и проведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогических работников (преподавателей-предметников) имеет право рекомендовать администрации техникума распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить дополнительную оплату за работу учебных кабинетов, предметных кружков, за проведение экспериментальной работы педагогами.

4.2. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета.

5. Обязанности преподавателей методического объединения

5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров по учебному предмету.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремится к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация работы методического объединения

6.1. Методическое объединение работает под руководством председателя.

6.2. Руководитель методического объединения выбирается членами методического объединения из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую

или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией техникума, исходя из тех же принципов.

6.3. План работы методического объединения утверждается заместителем директора, курирующим данный учебный предмет.

6.4. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения преподавателей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.5. Заседания методического объединения преподавателей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7. Ведение документации в методическом объединении

7.1. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения;
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.

7.2. Документация методического объединения оформляется в специальной папке.

7.3. Заседания методического объединения протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые М/О, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).