

Согласовано  
на Общем собрании работников и представителей  
обучающихся ГБПОУ МО «НФТ»  
протокол № 13  
от «03» 02 2016 г.



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Наро-Фоминский техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет техникума есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в техникуме, организует ее и направляет.

1.2. Основной задачей является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании закона РФ «Об образовании», закона МО «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива техникума и могут проводиться в жизнь приказами Директора.

**2. Состав Педагогического совета**

2.1. Членами Педагогического совета являются все штатные работники техникума, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, старший мастер, преподаватели, мастера п/о, руководитель физ. воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, психолог,

методист. Председателем Педагогического совета в техникуме является Директор.

Директор техникума своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

2.2. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме техникума, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственные стандарты образования, соответствующие лицензии техникума.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса внутри техникума;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно–педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание Педагогического совета не реже одного раза в квартал. При необходимости, решением Директора техникума, председателя Педагогического совета, или требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.5. Кандидатуру секретаря совета определяет председатель самостоятельно.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении

предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7.1. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.7.2. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.3. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен Директор техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосую не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.7.4. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом Директора техникума. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.7.5. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.7.6. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с техникумом.

4.8. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад, - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.9. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета совместно с заместителем директора по учебно-методической работе техникума. Исполнительным органом является методическая комиссия.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который оформляется должным образом и заносится в книгу протоколов. Книга должна быть пронумерована и прошнурована. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора техникума и печатью учреждения.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из техникума оформляются списочным составом и утверждаются приказом Директора техникума.

5.6. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета техникума входит в номенклатуру дел, хранится в делах учреждения 50 лет.