

Договор О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №

« 26 » июня 2014 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 71 Московской области, осуществляющего подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом, на основании лицензии регистрационный № 69270 серия РО МО № 002447 и свидетельства о государственной аккредитации № 2031 серия 50АО № 0000273, именуемое в дальнейшем «Училище» в лице директора училища Полухина Олега Владимировича с одной стороны и именуемое в дальнейшем «Предприятие» действующего на основании Устава в лице генерального директора ОАО «Опытный завод Гидромонтаж» Шарышева Константина Андреевича с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

1. Предмет договора

Стороны заключили договор о подготовке в ГБОУ НПО ПУ № 71 МО квалифицированных рабочих по специальностям:

электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования

1.2 Предприятие ежегодно за два месяца до начала учебного года направляет училищу заявку на подготовку рабочих по необходимым профессиям.

1.3 Училище обеспечивает профессиональную подготовку молодых рабочих в установленные сроки обучения согласно учебным планам и программам в два этапа:

1.3.1 первый этап – подготовка в учебных мастерских училища на 1 курсе по профессиям

1.3.2. второй этап – организация производственного обучения и практики в цехах Предприятия на 2-3 курсах согласно разработанному графику.

1.4 Предприятие и Училище обеспечивают организацию и проведение производственного обучения и практики учащихся по заявленным профессиям.

1.5. Стороны обязуются путём объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего Договора в целях успешного решения уставных задач Сторон на взаимовыгодной основе.

2. Училище обязуется:

2.1. Руководствуясь утверждённым Министерством образования Московской области учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих направлять Предприятию графики производственного обучения и практики (график производственного обучения и практики составляется на основании учебного плана на один год и утверждается руководителем учреждения) для согласования и списки учащихся по профессиям для распределения их по цехам, подразделениям не позднее, чем за две недели до начала практики.

- 2.2 В соответствии с лицензией на право образовательной деятельности предусматривать в планах комплектования групп ежегодный набор учащихся по профессиям, необходимым для обеспечения квалифицированных кадров Предприятия.
- 2.3 Обеспечивать теоретическую и предварительную профессиональную подготовку учащихся на базе учебных кабинетов и мастерских училища.
- 2.4 Предусматривать программой производственного обучения, прохождения практики учащимися на рабочих местах Предприятия в ежедневном непрерывном режиме (блочная система).
- 2.5 Организовывать по заявке Предприятия краткосрочную профессиональную подготовку рабочих предприятия, не занятого населения по направлению центра занятости по дневной, заочной и форме экстерната на основании соответствующего договора.
- 2.6 Привлекать представителей Предприятия в состав комиссии по проведению итоговой аттестации выпускников и присвоению им квалификационных разрядов.
- 2.7 Проводить рекламу Предприятия в ходе работы по профессиональной ориентации и участия в областных ярмарках, выставках, смотрах.
- 2.8 Согласовывать с Предприятием учебные планы, программы, графики и сроки прохождения производственного обучения и практики по профессии.
- 2.9 В свободное от учебы время выполнять силами учащихся и мастеров необходимые Предприятию общественно-полезные работы
- 2.10 Обеспечить соблюдение учащимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения на территории Предприятия и на рабочих местах, правил и норм по охране труда. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев происшедших с учащимися на рабочих местах и на территории Предприятия.
- 2.11 Обеспечить организацию и методическое руководство производственной практикой учащихся в Предприятии с помощью мастеров производственного обучения училища, закреплённых приказом за группой.
- 2.12 Вести контроль, посещаемости и качества выполнения производственных работ учащихся в период прохождения производственного обучения и практики.

3. Предприятие обязуется:

- 3.1 Оказывать помощь в организации производственной практики учащихся с оплатой в размере имеющегося финансового фонда предприятия. Осуществлять резервирование рабочих мест, согласно разработанной с администрацией ГБОУ НПО ПУ № 71 МО программой производственной практики.
- 3.2 Организовать для учащихся 1 курса экскурсии и ознакомительную практику в подразделениях Предприятия.
- 3.3 Предоставлять для учащихся рабочие места в соответствии с будущей профессией для проведения производственной практики в качестве учеников в цехах и подразделениях согласно утверждённого графика, обеспечивать инструментами, материалами, производственными заданиями, технической и технологической документацией.

- 3.4 Обеспечить учащимся безопасные условия работы на каждом рабочем месте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, мест для хранения одежды, инструмента.
- 3.5 Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам и приемам работы.
- 3.6 Назначать квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой учащихся в подразделениях на рабочих местах для качественного их обучения.
- 3.7 Обеспечить табельный учёт выходов учащихся на производственное обучение и практику. Обо всех случаях нарушения учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать администрации Училища.
- 3.8 Выпускников ГБОУ НПО ПУ № 71 МО, положительно зарекомендовавших себя во время производственной практики и успешно сдавших выпускные экзамены «Предприятие» гарантирует трудоустроить.
- 3.9 На время производственного обучения и практики на рабочих местах Предприятие оформляет учащихся на работу с заключением ученических договоров.

4. Порядок взаиморасчётов сторон.

- 4.1 Порядок расчётов по производственной практике учащихся Предприятие определяет по каждой конкретной специальности дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 4.2 Стоимость работ определяется на основе договорных цен на работы и услуги, выполняемые квалифицированными рабочими.
- 4.3 На каждый вид работы может составляться отдельный договор, Объём работ и их стоимость определяются на основе приложенных к договору расчётов.
- 4.4 Стоимость работ может быть скорректирована в случае изменения цен за услуги или расценок на виды работ.

5. Действия договора.

- 5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с 26.06.2014 г. по 26.06.2015 г.

6. Разрешение споров.

- 6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

7. Прекращение действия договора.

- 7.1 Настоящий Договор прекращает своё действие по истечении срока, указанного в п.5.1 настоящего Договора. Стороны вправе продлить действие Договора на тот же или иной срок.
- 7.2 Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- а) по инициативе одной из Сторон настоящего договора, в случае неисполнения другой Стороной условий настоящего Договора;
б) досрочно по взаимному соглашению Сторон;
в) в иных, предусмотренных законом случаях.

8. Заключительные положения.

8.1 Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Училище : ГОУ НПО ПУ № 71 МО

143345, Московская область
Наро-Фоминский район , п. Селятино
Тел. 8 496 342 56 90

Предприятие:

117628, г. Москва,
ул. Старокачаловская, д. 14
т. 8-495-720-53-56, 8-495-720-49-72

Подписи сторон :

Училище:

Директор

М.П.

О.В. Полухин

Предприятие:

ОАО «Опытный завод Гидромонтаж»

Генеральный директор

М.П.

Шарышев К.А.